

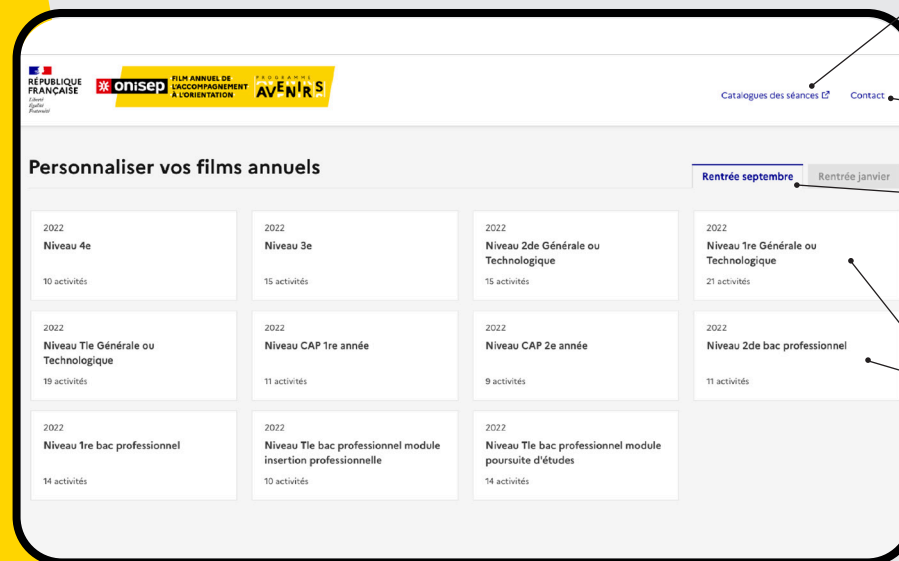
Tutoriel

Ces modules numériques proposent aux enseignants, aux psychologues de l'Éducation nationale et aux personnels de direction la possibilité de réaliser des progressions pédagogiques qui associent un ensemble de ressources et d'événements organisés dans ou hors de l'établissement. Ces modules sont personnalisables pour une classe, un niveau, un bassin... et permettent d'afficher le volet orientation du projet d'établissement. Les ressources proposées sont des "incontournables" pour chacun des niveaux mais les professionnels pourront ajouter leurs propres ressources ou puiser dans les catalogues de ressources de l'Onisep et ainsi construire une progression répondant aux besoins des élèves.

ACCÈS À L'APPLICATION VIA
UN NAVIGATEUR INTERNET :
<https://filmsannuels.onisep.fr>

1. PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil propose des modèles de films annuels classés par niveau. Pour en sélectionner un, cliquez sur la vignette correspondante.



Liens vers les catalogues des ressources pédagogiques

Adresse de contact pour toute remarque ou question

Sélection de la période de rentrée scolaire, septembre ou janvier dans les établissements de l'hémisphère Sud

Modèles de films annuels

2. CHOIX ET PERSONNALISATION D'UN FILM

Dès l'ouverture d'un film annuel, un lien est généré. Celui-ci permettra de revenir sur le film personnalisé, de poursuivre la modification et de le partager avec d'autres utilisateurs.

Il est indispensable de conserver ce lien. Pensez à l'enregistrer.

The screenshot displays the 'Film Annuel' interface. At the top left, the logos for the French Republic and oniseP are visible. The main content area is divided into several sections:

- Section 1 (Left Sidebar):** Contains class information (Nom de la classe, Établissement, Nom de l'établissement) and three objectives (OBJECTIF 1, 2, 3) with checkboxes. A red circle '1' highlights the class information area.
- Section 2 (Top Bar):** Includes a 'Partager' button and a 'Modifier les informations' link. A red circle '4' highlights the 'Partager' button.
- Section 3 (Calendar):** Shows a calendar view for the months of September, October, November, and December.
- Section 4 (Ressources pédagogiques):** A section with a '+ Ajouter une ressource' button and a grid of resource cards. A red circle '2' highlights the '+ Ajouter une ressource' button.
- Section 5 (Calendrier des événements):** A section with a '+ Ajouter un événement' button. A red circle '3' highlights the '+ Ajouter un événement' button.

EXEMPLE DE FILM ANNUEL

1 La colonne de gauche contient :

- les informations liées à l'établissement et à la classe, modifiables à tout moment
- une zone dédiée aux objectifs du volet orientation du projet d'établissement
- le rappel des objectifs prioritaires des vademécums de la DGESCO
- les boutons de filtre

2 Les ressources pédagogiques.

Chaque tuile représente une séance ou une séquence programmée en classe. En cliquant sur la ressource, il est possible d'en voir le détail, de la modifier ou de la retirer. Il est également possible d'ajouter une nouvelle séance ou séquence de votre choix, avec un lien vers FOLIOS, ETINCEL, ou vers vos espaces de partage.

3 Le calendrier des évènements.

Chaque tuile représente un événement, national ou régional. Il est possible de modifier ou de supprimer tout événement présent ou d'en ajouter de nouveaux.

4 Un bouton d'action dédié au partage du film.

3. MODIFIER VOTRE FILM ANNUEL : MODIFICATION OU AJOUT D'UNE RESSOURCE OU D'UN ÉVÉNEMENT

5 Cliquez sur le bouton « Ajouter une ressource ».

6 Cliquez sur la ressource, puis sur le bouton « Modifier ».

7 Saisissez vos modifications (tous les champs présents sont modifiables).
Remarque : ne pas oublier d'enregistrer les modifications.

8 Pour ajouter une nouvelle ressource, cliquez sur le bouton « Ajouter une nouvelle ressource ».

9 Les événements se présentent sous forme de tuiles qu'il est possible de modifier, masquer ou ajouter, à l'instar des ressources pédagogiques.

5 **6** Cliquez sur la ressource, puis sur le bouton « Modifier ».

Un volet apparaît à la droite de l'écran et donne accès aux contenus.

7 Saisissez vos modifications (tous les champs présents sont modifiables).

Remarque : ne pas oublier d'enregistrer les modifications.

8 Pour ajouter une nouvelle ressource, cliquez sur le bouton « Ajouter une nouvelle ressource ».

La démarche est la même : saisissez les champs et ajoutez les liens. Un lien est composé d'une URL (adresse) et d'un intitulé. N'oubliez pas de cliquer sur « Ajouter le lien ».

Enregistrez ensuite la ressource. Une nouvelle tuile est ajoutée à la programmation annuelle.

Remarque : l'application ne permet pas de déposer de pièces jointes mais uniquement de créer des liens vers des ressources stockées en ligne ou dans des espaces partagés.

9 Les événements se présentent sous forme de tuiles qu'il est possible de modifier, masquer ou ajouter, à l'instar des ressources pédagogiques.

Pour modifier l'événement, cliquez sur la tuile puis sur « modifier ».

4. MASQUER UNE RESSOURCE OU UN ÉVÉNEMENT

The screenshot illustrates the 'Masquer' (Mask) function in the oniseP interface. It shows a grid of educational resources. A red dashed box highlights a resource titled 'Choisir son baccalauréat en seconde générale et technologique'. A red circle '10' points to the resource, and another red circle '11' points to the 'Masquer' button. A second modal window shows the details of this resource, with a red circle '13' pointing to the 'Replacer dans le film annuel' button. A third red circle '12' points to the 'Éléments masqués' option in the sidebar.

10 Cliquez sur la ressource que vous souhaitez retirer du film.

11 Le bouton « masquer ». Il permet de retirer la ressource de votre film.

12 Une ressource masquée peut être restaurée. Pour cela, cliquez tout en bas de la colonne de gauche sur "affichez la liste des éléments masqués".

13 Sélectionnez la ressource pour afficher les informations puis cliquez sur "Replacer dans le film annuel" (en bas à droite).

5. LES FONCTIONS DE PARTAGE

The screenshot shows the 'Partager votre film annuel' (Share your annual film) interface. It features a sidebar on the left with class information, a main content area with pedagogical resources, and a sharing modal window on the right. Callout 14 points to the 'Partager' button in the sidebar. Callout 15 points to the 'Copier le lien (lecture seule)' button in the sharing modal. Callout 16 points to the 'Attention ! Partager ce lien permet au destinataire de modifier votre travail.' warning in the sharing modal.

14 Partager

15 Copier le lien (lecture seule)

16 Attention ! Partager ce lien permet au destinataire de modifier votre travail.

14 Le partage.

15 En lecture
Le partage en mode lecture permet la diffusion du film en ligne, sans possibilité de modification.

16 En écriture
Le partage en écriture permet de collaborer avec d'autres enseignants sur le même film. Attention, toutes les personnes qui ont ce lien peuvent modifier librement le film, au même titre que l'auteur.