



COLLEGE LA NACELLE

8 rue de la Nacelle

91100 CORBEIL ESSONNES



2022

GUIDE DU PROFESSEUR PRINCIPAL ET DU TUTEUR

GUIDE CONCERNANT LA SEQUENCE D'OBSERVATION DE 3EME

SOMMAIRE

Calendrier de l'année – Echancier	Fiche n°1
Consignes pour le suivi de stage (PP et tuteur)	Fiche n°2
Document à destination des parents (attendus et échéances)	Fiche n°3
Convention de stage	Fiche n°4
Modèle de CV	Fiche n°5
Modèle de lettre de motivation	Fiche n°6
Document d'aide à la rédaction du rapport de stage	Fiche n°7
Livret de stage	Fiche n°8
Fiche métier	Fiche n°9
Attestation de fin de stage	Fiche n°10
Grille d'évaluation du rapport de stage	Fiche n°11
Document d'aide à la préparation de l'oral (Consignes générales)	Fiche n°12
Document d'aide à la préparation de l'oral Parcours PAEC	Fiche n°13
Document d'aide à la préparation de l'oral Parcours Avenir	Fiche n°14
Document d'aide à la préparation de l'oral Parcours Citoyen <i>[A venir]</i>	Fiche n°15
Grille d'évaluation de l'oral du DNB	Fiche n°16
Grille d'évaluation de l'oral du CFG 2021	Fiche n°17
Fiche de vœux	Fiche n°18
Récapitulatif des formations disponibles dans le secteur (infos 2021-22)	Fiche n°19
Liste des Pass Pro <i>[A venir]</i>	Fiche n°20
Lettre guidée Pass Pro <i>[A venir]</i>	Fiche n°21
Lettre guidée Pass CCD <i>[A venir]</i>	Fiche n°22

BONUS

Catalogue des séances dédiées à l'orientation Onisep

Fiche n°1	Calendrier de l'année - Echancier	
Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES		2022-2023

		Elève	Tuteur (Professeur de 3^{ème})	Professeurs Principaux
SEPT.		Recherche de stage		Distribution des conventions
OCTOBRE		Recherche de stage		Suivi du retour des conventions
NOVEMB.		Recherche de stage		
DECEMB.		Rédiger la page « P1 : Projet initial d'orientation et Recherche de stage » [1 page]	Prendre contact avec les élèves suivis. Faire le point avec les élèves suivis sur les stages trouvés.	Présenter les consignes pour le rapport de stage. Etat des élèves sans stage pour le 14.12. Animer séance de rédaction Partie 1 du rapport (le 16.12).
JANVIER	AVANT LE 6.01	Remettre au professeur tuteur la page « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage » pour le 6.01.	Corriger la fiche « P1 : Projet initial d'orientation » et « Recherche de stage ». Faire un retour aux élèves. Signaler au PP les élèves qui n'ont pas rendu la partie 1. Contacter les familles des élèves qui n'ont pas rendu la partie 1 (Mise en retenue si besoin voir CPE).	Rappel de l'échéance du 6.01 (partie 1 du rapport). Distribution des livrets de stage + explications des attendus en entreprise.
	23 AU 27.01	Stage en entreprise (du 23 au 27.01). Prendre des notes dans le livret de stage	Prendre contact avec les lieux de stage. Signaler tout problème aux PP.	Remonter les éventuels problèmes aux chefs d'établissement.
	A PARTIR DU 27.01	Remettre l'attestation de fin de stage au PP. Débuter la rédaction des 3 pages « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise »		Récupérer les attestations de fin de stage. Rappel des consignes pour les parties P2 et P3.

		Elève	Tuteur (Professeur de 3^{ème})	Professeurs Principaux
FEVRIER	AVANT LE 10.02	Remettre au professeur tuteur les 3 pages « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde du dossier au plus tard le 10.02 Remettre l'attestation de fin de stage au PP avant le 10.02	Corriger les pages « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde du dossier. Faire un retour aux élèves. Signaler au PP les élèves qui n'ont pas rendu les parties 2 et 3.	Contactar les familles des élèves qui n'ont pas rendu la partie 2 et 3 et la page de garde. Ecole ouverte obligatoire. Faire remonter la liste aux CPE pour l'organisation. Signaler tout problème à la direction.
	DU 20 AU 24.02	ECOLE OUVERTE Stage obligatoire pour les élèves qui n'ont pas rendu les pages « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde.		
MARS		Débuter la rédaction des pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ».		Rappel des consignes pour les parties P4 et P5.
AVRIL	Avant le 1.04	Remettre au professeur tuteur les pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ».		
	Avant le 19.04		Correction des pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ». Faire un retour aux élèves avant le 19.04. Signaler au PP les élèves qui n'ont pas rendu les parties 4 et 5.	Contactar les familles des élèves qui n'ont pas rendu la partie 4 et 5. Ecole ouverte obligatoire. Faire remonter la liste aux CPE pour l'organisation. Signaler tout problème à la direction.
	Du 24 au 28.04	ECOLE OUVERTE Stage obligatoire pour les élèves qui n'ont pas rendu les pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ».		
MAI	Avant le 9.05	Remettre au professeur tuteur la version finale du rapport de stage le 9.05 au plus tard.	Correction finale de l'ensemble du rapport (évaluation par compétences à saisir dans matière STAGE) avant le 17.05.	

Fiche n°2	Consignes pour le suivi de stage (PP et tuteur)	
Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES		2022-2023

Les tâches du professeur principal		
	Tâches à réaliser	Echéances
<input type="radio"/>	Collecter des conventions de stage	
<input type="radio"/>	Lister les élèves sans stage (à remettre aux chefs d'établissement)	14/12
<input type="radio"/>	Présenter les attendus du rapport de stage (échéances et contenu) avec un focus concernant les pages « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage » [A rendre le 6.01] Animer la séance dédiée le 16.12 (voir planning).	16/12
<input type="radio"/>	Rappeler aux élèves l'échéance pour rendre au tuteur les pages « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage ».	03 au 05/01
<input type="radio"/>	Lister les élèves n'ayant pas rendu les pages « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage ».	07/01
<input type="radio"/>	Présenter aux élèves le contenu et les objectifs du livret de stage Faire un rappel sur l'attitude attendue pendant le stage .	16 au 20/01
<input type="radio"/>	Remonter à l'équipe de direction , les éventuels problèmes signalés par les tuteurs pendant le stage.	23 au 27/01
<input type="radio"/>	Récupérer les attestations de fin de stage. Les remettre au secrétariat.	Avant le 10/02
<input type="radio"/>	Rappeler les consignes et échéances pour les parties « P2 : Présentation de l'entreprise » et « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde .	A partir du 27/01
<input type="radio"/>	Rappeler aux élèves l'échéance pour rendre au tuteur la page « P2 : Présentation de l'entreprise » et « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde . [A rendre le 10.02]	06 au 10/02
<input type="radio"/>	Lister les élèves n'ayant pas rendu la page « P2 : Présentation de l'entreprise » et « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde . Informer la direction. Contactez les familles des élèves qui n'ont pas rendu les parties 1 et/ou 2 et/ou 3 : Convocation à la session d'école ouverte. Remonter la liste des élèves convoqués aux CPE avant le 17.02.	Du 13/02 au 16/02
<input type="radio"/>	Rappeler les consignes et échéances pour les parties « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ».	06 au 10/03
<input type="radio"/>	Rappeler aux élèves l'échéance pour rendre les pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ». [A rendre le 1.04]	27/04 au 1/04
<input type="radio"/>	Lister les élèves n'ayant pas rendu les pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ». Contactez les familles des élèves qui n'ont pas rendu les parties 4 et/ou 5 : Convocation à la session d'école ouverte. Remonter la liste des élèves convoqués aux CPE avant le 21.04.	Du 17.04 au 20/04
<input type="radio"/>	Rappeler aux élèves l'échéance pour rendre la version finale du rapport (après corrections). [A rendre le 9.05]	Avant le 20.04

Les tâches du tuteur	
Tâches à réaliser	Echéances
○ Conseiller le(s) élève(s) pour la rédaction des pages « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage ».	12 au 16/12
○ Réceptionner les pages « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage ». Signaler aux PP les élèves n'ayant pas rendu les documents. Contacteur les familles des élèves concernés et mettre en retenue si besoin.	07/01
○ Corriger les pages « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage ». Faire un retour aux élèves.	Du 7/01 au 20/01
○ Conseiller le(s) élève(s) pour la rédaction les pages « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde .	16 au 20/01
○ Appel téléphonique à l'entreprise (1 ^{er} jour du stage)	23/01
○ Visite du stagiaire ou appel téléphonique Saisir sur Pronote un bilan de visite Contrôler que l'entreprise ait reçu l'attestation de fin de stage et l'ait complétée	26 au 27/01
○ Réceptionner les pages « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde . Signaler aux professeurs principaux le/les élève(s) n'ayant pas rendu les pages P2 P3 et page de garde et l'attestation de fin de stage	10/02
○ Corriger les pages « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise » et la page de garde . Faire un retour aux élèves.	Avant le 10/03
○ Conseiller le(s) élève(s) pour la rédaction des pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ».	6.03 au 1.04
○ Réceptionner les pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ». Signaler aux PP les élèves n'ayant pas rendu les documents.	1/04
○ Corriger les pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ». Faire un retour aux élèves.	Avant le 19/04
○ Réceptionner les versions finales des rapports de stage. Signaler aux PP les élèves n'ayant pas rendu les documents.	9/05
○ Evaluer l'intégralité du rapport de stage. Saisir les compétences évaluées sur Pronote	Avant le 17/05

Fiche n°3	Document à destination des parents et élèves
Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES	2022-2023

Le **stage obligatoire** de 3^{ème} est l'occasion de **découvrir le monde du travail, partager le quotidien de professionnels et bénéficier d'une expérience concrète**. Il est aussi l'occasion pour l'élève de gagner en autonomie, de prendre confiance dans un nouvel environnement et de permettre, éventuellement, de confirmer son projet d'orientation.

Les élèves et leurs familles doivent être activement impliqués dans la recherche et le choix des lieux du stage. Les équipes pédagogiques sont à leur écoute pour permettre aux élèves de donner du sens à ce moment d'observation du monde professionnel.

Le stage doit ensuite donner lieu à la rédaction d'un **rapport de stage obligatoire**. Cette rédaction se déroule en plusieurs temps afin de répartir la charge de travail. Ce rapport fait l'objet d'une évaluation comptabilisée dans le bilan de compétences de l'élève. Parmi les attendus figure le **respect des délais** de production des différentes parties du rapport.

	Evènements	Echéances
<input type="radio"/>	Présentation globale des attendus du rapport de stage et des échéances.	16/12
<input type="radio"/>	Date butoir de retour des conventions de stage signées.	06/01
<input type="radio"/>	Rendre au tuteur les pages « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage » [1 page] du rapport de stage.	06/01
<input type="radio"/>	Les tuteurs et professeurs principaux établissent la liste des élèves n'ayant pas rendu les pages « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage »	08/01
<input type="radio"/>	EN CAS DE NON-RENDU de la page « P1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage » : SIGNALEMENT A LA FAMILLE par les tuteurs de stage. Mise en retenue éventuelle.	Du 9/01 au 13/01
<input type="radio"/>	Rappels à destination des élèves concernant contenu et des objectifs du livret de stage. Rappel des échéances des documents à rendre pour le rapport de stage.	16 au 20/01
<input type="radio"/>	STAGE EN ENTREPRISE	Du 23 au 27/01
<input type="radio"/>	Rendre au tuteur les pages « P2 : Présentation de l'entreprise » [3 pages] + « P3 : Un métier dans l'entreprise » [1 page + fiche métier] et la page de garde du dossier. Rendre l'attestation de fin de stage au PP.	10/02
<input type="radio"/>	Les professeurs principaux établissent la liste des élèves n'ayant pas rendu la page « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise » + page de garde.	14/02
<input type="radio"/>	EN CAS DE NON-RENDU de la page « P2 : Présentation de l'entreprise » + « P3 : Un métier dans l'entreprise » + page de garde : SIGNALEMENT A LA FAMILLE et convocation de l'élève à la session d'école ouverte du 20 au 24 février (Présence obligatoire) .	Du 14 au 17/02
<input type="radio"/>	Rendre au tuteur les pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ».	1/04
<input type="radio"/>	Les professeurs principaux établissent la liste des élèves n'ayant pas rendu les pages « P4 : Bilan personnel du stage » et « P5 : Conclusion ».	17/04
<input type="radio"/>	EN CAS DE NON-RENDU des pages « P4 : Bilan du stage » et « P5 : Conclusion » : SIGNALEMENT A LA FAMILLE et convocation de l'élève à la session d'école ouverte du 24 au 28 avril (Présence obligatoire) .	Du 17 au 19/04
<input type="radio"/>	Rendre au tuteur la version finale du rapport de stage	9/05

Art. 1 La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice de l'élève de l'établissement désigné en annexe, d'une séquence d'observation en milieu professionnel réalisée dans le cadre de l'enseignement en classe de 3^{ème}.

Art. 2 Les objectifs et les modalités de la séquence d'observation sont consignés dans l'annexe pédagogique

Les modalités de prise en charge des frais afférents à cette séquence ainsi que des modalités d'assurances sont définies dans l'annexe financière.

Diffusion : EMPLOYEUR - COLLEGE - ELEVE - PROFESSEUR PRINCIPAL

Art. 3 L'organisation de la séquence d'observation est déterminée d'un commun accord entre le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil et le chef d'établissement.

Art. 4 Les élèves demeurent sous statut scolaire durant la période d'observation en milieu professionnel. Ils restent sous l'autorité et la responsabilité du chef d'établissement.

Ils ne peuvent prétendre à aucune rémunération ou gratification de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil.

Art. 5 Durant la séquence d'observation, les élèves n'ont pas à concourir au travail dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

Au cours des séquences d'observation, les élèves peuvent effectuer des enquêtes en liaison avec les enseignements. Ils peuvent également participer à des activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, à des essais ou à des démonstrations en liaison avec les enseignements et les objectifs de formation de leur classe, sous le contrôle des personnels responsables de leur encadrement en milieu professionnel.

Les élèves ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles R.234 11 à R.234 21 du code du travail. Ils ne peuvent ni procéder à des manœuvres ou des manipulations sur d'autres machines, produits ou appareils de production, ni effectuer les travaux légers autorisés aux mineurs par le même code.

Les élèves sont tenus au secret professionnel.

Art. 6 Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée (en application de l'article 1384 du code civil) :

- Soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise ou à l'organisme d'accueil à l'égard de l'élève ;
- Soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit « responsabilité civile entreprise » ou « responsabilité civile professionnelle » un avenant relatif à l'accueil d'élèves.

Le chef d'établissement d'enseignement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée ou à l'occasion de la séquence d'observation en milieu professionnel, ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou sur le trajet menant, soit au lieu où se déroule la séquence, soit au domicile.

Art. 7 En cas d'accident survenant à l'élève, soit en milieu professionnel, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise s'engage à adresser la déclaration d'accident au chef d'établissement d'enseignement de l'élève dans la journée où l'accident s'est produit.

Art. 8 La durée de présence des élèves mineurs en milieu professionnel ne peut excéder 7 heures par jour. Les horaires journaliers des élèves ne peuvent prévoir leur présence sur leur milieu de stage avant six heures du matin et après vingt heures le soir, du lundi au vendredi. Pour les élèves de moins de seize ans, le travail de nuit est interdit. Cette disposition ne souffre aucune dérogation.

La durée de la présence hebdomadaire des élèves en milieu professionnel ne peut excéder 30 heures pour les élèves de moins de 15 ans et 35 heures pour les élèves de plus de 15 ans.

Art. 9 Le chef d'établissement de formation et le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil du stagiaire se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à les résoudre, notamment en cas de manquement à la discipline.

Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de toute période en milieu professionnel et notamment toute absence d'un élève seront aussitôt portées à la connaissance du chef d'établissement.

Art. 10 La présente convention est signée pour la durée d'une séquence d'observation en milieu professionnel.

2. DISPOSITIONS PARTICULIERES :

A- Annexe pédagogique : A Renseigner avec précision

Nom de l'élève :

Prénom :

Date de naissance : Classe :

Etablissement d'origine : **COLLEGE LA NACELLE**
8 rue de La Nacelle
91100 CORBEIL-ESSONNES

Nom et qualité du responsable en milieu professionnel :

Tel :

Mail :

Nom des enseignants chargés de suivre le déroulement de la séquence d'observation en milieu professionnel :

Dates de la séquence d'observation en milieu professionnel :

Du 23 JANVIER 2023 AU 27 JANVIER 2023

Horaires journaliers de l'élève (maximum) : 30 H (- 15 ans) 35 H (15 ans et +)

	MATIN	APRÈS-MIDI
Lundi	de à	de à
Mardi	de à	de à
Mercredi	de à	de à
Jeudi	de à	de à
Vendredi	de à	de à

Objectifs assignés à la séquence d'observation en milieu professionnel : mesurer l'importance des savoirs scolaires dans la vie professionnelle, comprendre les règles de vie sociale, préparer le projet d'orientation de l'élève.

Modalités de concertation et de contrôle du déroulement de la séquence d'observation : visite de l'élève au cours de sa séquence d'observation par un professeur de l'équipe pédagogique et entretien avec le responsable de l'accueil de l'élève.

Modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel : rédaction d'un rapport de stage et soutenance orale.

B- Annexe financière :

1. **Restauration**: à la charge des familles.
2. **Transport** : frais pris en charge par l'établissement scolaire, à hauteur de 50 % sur présentation du ticket de transport en commun, pour la durée du stage, en Ile de France.
3. **Assurance** :
 - **Collège** :
Contrat N° 0906254 P
Souscrit auprès de la MAIF, 12 rue du bois Guillaume à EVRY (91100).
 - **Entreprise ou organisme d'accueil** :
Contrat N°
Souscrit auprès de :
(Nom de la compagnie d'assurance et adresse)

<p>A, le</p> <p>Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil, <small>(Signature et cachet)</small></p> <p>Vu et pris connaissance</p> <p>A, le</p> <p>Les parents ou le responsable légal,</p> <p>Vu et pris connaissance</p> <p>A, le</p> <p>Le responsable de l'accueil en milieu professionnel,</p>	<p>A Corbeil-essonne, le</p> <p>Le chef d'établissement, Etienne GALAND</p> <p>Vu et pris connaissance</p> <p>A, le</p> <p>L'élève,</p> <p>Vu et pris connaissance</p> <p>A Corbeil-essonne, le</p> <p>Le professeur coordonnateur,</p>
--	--



COLLEGE LA NACELLE
8 rue de la nacelle
91100 CORBEIL-ESSONNES

Tel : 01 60 88 26 18
Fax : 01 60 88 27 99

Nom de l'élève :
Prénom :
Classe : 3^{ème}

Professeur principal :

CONVENTION RELATIVE À L'ORGANISATION D'UNE SEQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Annexe 2 de la circulaire n°2003-134 du 08/09/2003 publiée au BO n°34 du 18 septembre 2003

Vu le code du travail et notamment son article L.211-1 ;
Vu le code de l'éducation et notamment ses articles L.313-1, L.331-4, L.331-5, L.332-3, L.335-2, L.411-3, L.421-7, L.911-4 ;
Vu le code civil et notamment son article 1384 ;
Vu le décret n°2003-812 du 26 août 2003 relatif aux modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de seize ans ;
Vu la circulaire n°2003-134 du 8 septembre 2003 relative aux modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de seize ans ;

ENTRE :

L'entreprise ou organisme d'accueil
(Nom et adresse obligatoire)

.....

représentée par M en qualité de chef d'entreprise ou de responsable de l'organisme d'accueil.

Cachet obligatoire de l'entreprise

d'une part, et

le collège « La Nacelle », 8 rue de la Nacelle, 91100 CORBEIL-ESSONNES
représenté par **Monsieur Etienne GALAND** en qualité de chef d'établissement
d'autre part ;

Il a été convenu ce qui suit :

1. DISPOSITIONS GENERALES :

Le curriculum vitae

Un C.V. doit être rédigé sur ordinateur. Il doit respecter une forme précise. Tu trouveras sur l'ENT un cv à compléter si tu as besoin d'aide.

Il doit comporter certains éléments :

➤ L'ETAT CIVIL :

En haut à gauche, tu dois inscrire : nom, prénom, adresse, téléphone, adresse mail.

En haut à droite, tu dois mettre ta photo.

➤ L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

Présente dans cette partie les stages que tu as peut-être déjà fait. Si tu n'as pas d'expérience professionnelle particulière, ne met pas cette partie.

➤ LA FORMATION (OU PARCOURS SCOLAIRE) :

Le parcours scolaire doit être présenté en ordre contre chronologique (c'est-à-dire en partant du plus récent au plus ancien). Il faut préciser le niveau d'étude, le lieu d'étude et l'année.

➤ COMPETENCES :

Dans cette partie, tu dois mettre en avant toute compétence que tu possèdes (type de langue étudiée, niveau de maîtrise...). Aide-toi pour cela de l'exercice sur les compétences acquises dans le domaine extrascolaire (Partie « Se connaître et découvrir ses centres d'intérêt »).

➤ CENTRE D'INTERET :

Liste tes centres d'intérêts, ce que tu aimes faire.

Nom - Prénom Date de naissance Adresse Téléphone Mail Statut civil Permis	
Titre du CV (nom du poste demandé)	
● EXPERIENCES PROFESSIONNELLES 2014 : /// 2013 : ///	
● FORMATION 2014 : /// 2013 : ///	
● COMPÉTENCES Photoshop - Word - Excel Anglais (scolaire) - Allemand (courant)	
● CENTRE D'INTÉRÊT Natation - Quidditch - Art contemporain - Rugby	

Une lettre de motivation est une lettre que l'on joint au CV ; elle le complète en valorisant un de vos points forts. Elle est utilisée pour demander et obtenir un stage ou un emploi.

- ☞ Elle doit être manuscrite (rédigée à la main) et rédigée avec soin (attention à la propreté, à l'orthographe, à la correction des phrases).
- ☞ Elle se présente comme une lettre.
- ☞ La formule d'appel et de politesse sont fonction du destinataire (*Monsieur le directeur, Madame la responsable, etc...*).
- ☞ Elle commence par une présentation rapide suivi de l'explication de l'objet de la lettre (*Exemple : je suis élève en classe de 3^{ème} au collège La Nacelle. J'ai l'honneur de solliciter un stage d'observation au sein de votre entreprise du 3 au 7 décembre 2018*).
- ☞ Vient ensuite un paragraphe de présentation personnelle rapide (*exemple : Qualités, Motivation, Formation, Certifications, etc..*). Pour vous aider dans la rédaction de ce paragraphe, utilisez les exercices 1 et 2 de la partie « Se connaître et découvrir ses centres d'intérêt ». Ils vous permettront de vous décrire plus facilement.
- ☞ Enfin, ajoutez un paragraphe où vous expliquez et justifiez la raison d'être de cette lettre (*Exemple : Ce stage me permettra de découvrir le monde de l'entreprise, de préciser mon projet d'orientation, etc...*).
- ☞ Terminez par une formule de politesse (*Exemple : je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes plus sincères salutations*).
- ☞ La lettre de motivation tient sur une page.
- ☞ Elle est bien sûr signée.

Le diagramme illustre la structure d'une lettre de motivation sur une page. Les zones sont numérotées comme suit :

- (1) : Zone pour les coordonnées de l'expéditeur (en haut à gauche).
- (2) : Zone pour les coordonnées du destinataire (en haut à droite).
- (3) : Zone pour le lieu et la date de rédaction (en haut à droite, au-dessus de (2)).
- (4) : Zone pour l'objet de la lettre (une ligne horizontale en dessous de (1)).
- (5) : Zone pour la formule d'appel (une ligne horizontale en dessous de (4)).
- (6) : Zone pour le corps de la lettre (un grand rectangle occupant la majeure partie de la page).
- (7) : Zone pour la formule de politesse (une ligne horizontale en dessous de (6)).
- (8) : Zone pour la signature (un rectangle en bas à droite).

- 1 : Coordonnées de l'expéditeur
- 2 : Coordonnées du destinataire
- 3 : Lieu et date de la rédaction de la lettre
- 4 : Objet de la lettre (*exemple : demande de stage*)
- 5 : Formule d'appel
- 6 : Corps de la lettre
- 7 : Formule de politesse
- 8 : Signature (nom + signature)

Fiche n°7	Document d'aide à la rédaction du rapport de stage	
Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES		2022-2023

Le rapport est rédigé au moyen d'un traitement de texte en respectant les caractéristiques suivantes :

- En taille 12 ;
- Interligne 1,5 ;
- Polices de caractères possibles : Arial, Calibri, Times New Roman, Verdana ;
- Marges du document : 2,5 cm de chaque côté.

Ce document sera envoyé par message sur l'ENT sous format pdf au tuteur.

____ PLAN DU RAPPORT DE STAGE ____

<p>I – Page de garde</p> <p><i>Figurent sur cette page une photographie ou un logo de l'entreprise, la date du stage, les nom, prénom et classe de l'élève.</i></p> <p>A remettre au tuteur pour le 10 Février 2023.</p>	1 page
<p>II – Partie 1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage</p> <p><i>A l'aide du livret de stage page 3 à 6.</i></p> <p>A remettre au tuteur pour le 06 Janvier 2023.</p>	1 page
<p>III – Partie 2 : Présentation de l'entreprise</p> <p><i>A l'aide des informations collectées sur les pages 7 à 11 du livret de stage, tu rédigeras un texte personnel exposant les différentes informations collectées (type d'entreprise, activité, services ou produits fournis, environnement de travail, etc.).</i></p> <p>A remettre au tuteur pour le 10 Février 2023.</p>	3 pages
<p>IV – Partie 3 : Un métier dans l'entreprise</p> <p><i>A l'aide de la fiche métier et du questionnaire figurant en page 12 et 13 du livret de stage, présente un métier que tu as observé lors de ton stage.</i></p> <p><i>Ajoute la fiche métier dans ton rapport de stage. Tu peux laisser libre cours à ton imagination pour réaliser cette fiche métier. La fiche métier présentée est un modèle, mais tu peux présenter la fiche métier autrement. Il faut juste qu'il y ait toutes les informations.</i></p> <p>A remettre au tuteur pour le 10 Février 2023.</p>	1 page
<p>V – Partie 4 : Bilan personnel du stage</p> <p><i>A l'aide de la fiche bilan personnel figurant en page 14 et 15 du livret de stage, rédige un bilan personnel de ton stage.</i></p> <p>A remettre au tuteur pour le 1er Avril 2023.</p>	1 page
<p>VI – Partie 5 : Conclusion</p> <p><i>A l'aide de la page 16 du livret de stage, rédige une conclusion à ton rapport de stage.</i></p> <p>A remettre au tuteur pour le 1er Avril 2023.</p>	1 page

L'intégralité du rapport est à rendre pour le 9 mai 2023 au plus tard.



Collège La Nacelle
 8 rue de la Nacelle
 91 100 CORBEIL ESSONNES
 ☎ 01 60 22 26 18

LIVRET DE STAGE



STAGE DU 23 AU 27 JANVIER 2023

Ce livret appartient à	
Nom, Prénom et classe :	
Nom des professeurs principaux :	
Nom du tuteur :	

SOMMAIRE

CHAPITRE	PAGE
Partie 1 : Projet initial d'orientation et recherche de stage	Page 2
Partie 2 : Présentation de l'entreprise	Page 7
Partie 3 : Un métier dans l'entreprise	Page 12
Partie 4 : Bilan personnel du stage	Page 14
Partie 5 : Conclusion	Page 16

Ce livret est un support **à compléter pendant le stage**. Il a pour objectif de faciliter la rédaction du rapport de stage.
Attention, un seul exemplaire par élève.

Conservez-le précieusement.

PARTIE 1 : PROJET INITIAL D'ORIENTATION ET RECHERCHE DE STAGE

Ce questionnaire a pour but de t'aider à rédiger la partie 1 du rapport de stage. A partir de celui-ci, tu rédigeras **1 page** dans laquelle tu exposeras **ton projet d'orientation**. Tu raconteras également comment s'est déroulée ta **recherche de stage**.

Attention : Explique tes choix, donne des arguments et des exemples.

Tu préciseras :

- L'évolution de ton projet au fil de l'année ;
- Les moyens que tu as utilisés pour faire tes choix ;
- Les personnes auxquelles tu as demandé conseil et ce qu'elles t'ont apporté ;
- Les stages ou mini-stages que tu as fait et comment ils t'ont permis de choisir ta voie ;
- Ainsi que tous les éléments qui sont importants pour comprendre tes choix.

Au sujet de ta recherche de stage, tu préciseras :

- Les domaines dans lesquels tu as recherché un stage ;
- La méthode que tu as utilisée pour trouver un stage ;
- Les personnes qui t'ont aidé dans tes recherches ;
- Les difficultés que tu as rencontrées et comment tu as fait pour les dépasser ;
- Si le stage que tu as trouvé correspond à ce que tu recherchais.

I. LE POINT SUR TON PROJET :

1. Quels sont les domaines professionnels qui t'intéressent ?

Si tu as une ou des réponses à la question, **coche-le** ou les domaines qui t'intéressent. *X*

Tu peux aussi **rayer** le ou les domaines qui ne t'intéressent pas.

	Culture, Elevage, Jardinage, Aménagement, Forêt, Rivières, Montagne, Animaux		Bois, Ameublement, Ebénisterie, Tapisserie		Matériaux, Métaux, Plastiques, Papier
	Administration, Comptabilité, Trading, Banque		Chimie, Physique, Analyse, Recherche, Ingénierie		Robotique, Mécanique, Horlogerie
	Alimentation, Hôtellerie, Restauration, Boulangerie, Pâtisserie, Cuisine		Commerce, Vente, Rayonnage, Assurance, Immobilier, Tourisme, Négoce		Santé, Médecine, Soins, Coiffure, Esthétique, Aide à la personne, Social
	Arts, Artisanats, Architecture, Décoration, Design		Electricité, Electronique, Réseaux informatiques, Energie		Sports, Loisirs, Musique, Théâtre, Animation, Jeux
	Automobile, Engins, Bateaux, Aviation, Trains, Bus		Industries graphiques, Affichage, Imprimerie, Infographie		Couture, Stylisme, Textile, Habillement, Mode
	Bâtiments, Travaux publics, Construction		Sécurité, Police, Contrôle, Douane		Transport, Entreposage, Importations, Exportations
	Droit, Justice		Armée, Défense		Education, Enseignement
	Journalisme, Communication, Ecriture, Cinéma, Télévision, Radio, Web		Nettoyage, Propreté, Hygiène, Recyclage		Accueil, Relation clientèle

2. Quel(s) métier(s) envisages-tu ?

3. Quel niveau d'études comptes-tu atteindre ?

- Etudes courtes (2 ou 3 ans d'études après la 3^{ème})
- Etudes longues (5 ou 6 ans d'études après la 3^{ème})
- Etudes très longues (8 ans d'études, ou plus, après la 3^{ème})

4. As-tu déjà eu un entretien avec la Psychologue de l'Education Nationale (Conseillère d'Orientation) ?

- NON OUI

Qu'as-tu retenu de cet entretien ?

.....

5. Quelle voie comptes-tu prendre après la troisième ?

- Voie Professionnelle
- Voie Technologique
- Voie Générale
- Apprentissage

6. Quel(s) diplôme(s) comptes-tu obtenir ?

- CAP
- Bac Technologique
- Licence
- Bac Général
- BTS / DUT
- Master
- Bac Pro
- Licence Pro
- Doctorat

7. Dans quel(s) lycée(s) ou CFA comptes-tu aller ?

Vœux 1 : Vœux 2 :

8. Qu'as-tu fait pour construire ton projet ? (Mini-stage, portes ouvertes, visite,)

II. LE POINT SUR TA RECHERCHE DE STAGE

1. Dans quel domaine envisages-tu de faire ton stage ? Pourquoi ?

2. Quels outils peux-tu utiliser pour trouver des entreprises susceptibles de t'accueillir ?
Cites-en 2.

*

*



Pour contacter les entreprises, plusieurs possibilités s'offrent à toi.

- ↳ Tu peux te rendre directement dans l'entreprise ou le magasin et faire oralement ta demande.
- ↳ Tu peux téléphoner à l'entreprise.
- ↳ Tu peux envoyer un fax ou un email.
- ↳ Tu peux envoyer un courrier.

3. Ta recherche. Complète le tableau ci-dessous au fur et à mesure de tes recherches.

DATES	ENTREPRISE CONTACTEE	REPONSE DE L'ENTREPRISE	MOTIFS DES REFUS

4. Bilan de ta recherche de stage

⊙ Comment as-tu trouvé ton stage ?

Grace à ta famille ou ton réseau

En cherchant au hasard

En recherchant sur les pages jaunes

Autre (précisez)

⊙ Quelles difficultés as-tu rencontré lors de ta recherche ? Pourquoi ?

⊙ Dans quelle entreprise vas-tu faire ton stage ?

Nom de l'entreprise	
Adresse	
N° Téléphone	
Maitre de stage	

⊙ Dans quel domaine se situe l'activité de cette entreprise ?

⊙ Quel métier vas-tu observer ?

⊙ Qu'imagines-tu sur ce métier ?

⊙ Qu'aimerais tu savoir sur ce métier ? (Prépare les questions que tu devras poser lors de ton stage)

PARTIE 2 : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Ce questionnaire a pour but de t'aider à rédiger la partie 2 du rapport de stage. A partir de celui-ci, tu rédigeras **3 pages** dans lesquelles tu présenteras l'entreprise et son fonctionnement.

Dans ces 3 pages, il doit y avoir obligatoirement :

- Le logo de l'entreprise,
- L'organigramme de l'entreprise,
- La situation géographique de l'entreprise : situe l'entreprise et explique comment s'y rendre en transports en commun,
- La description détaillée de l'activité de l'entreprise,
- Les conditions de travail au sein de cette entreprise.

Attention : Penses à utiliser le vocabulaire du monde de l'entreprise dans ton écrit.

FICHE D'IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :			
Adresse :			
Site internet ou mail :			
Date de création :	/ /	Nombre total d'employés :	

PLACE ICI

UNE PHOTO ou

UNE PUBLICITÉ ou

UN LOGO

DE L'ENTREPRISE

Mon stage
DU 23 AU 27 JANVIER 2023

HORAIRES	
LUNDI	
MARDI	
MERCREDI	
JEUDI	
VENDREDI	

Ce que j'ai fait, ce que j'ai découvert, qui ai-je rencontré....

LUNDI	
MARDI	
MERCREDI	
JEUDI	
VENDREDI	

I. L'ENTREPRISE

1. A qui appartient cette entreprise ?

- Entreprise publique (elle appartient à l'État, à un département, à la commune)
- Entreprise privée (elle appartient à une ou plusieurs personnes privées)

2. Quelle est l'activité de cette entreprise ?

- Artisanat (elle effectue un travail manuel pour le vendre)
- Industrie (elle transforme de la matière première et revend un objet fini)
- Agriculture (elle élève des animaux ou cultive la terre et vend sa récolte)
- Commerce (elle achète pour revendre sans modifier le produit)
- Services (elle fournit un travail sans fabriquer d'objet ni en vendre)
- Autre :

3. Quelle est la dénomination sociale de l'entreprise ?

- Entreprise individuelle
- Société (SA, SARL, SAS, SC, SNC, etc.)
- Collectivité ou Établissement public

4. Quels sont les principaux produits ou services fournis par cette entreprise ?

.....
.....
.....

5. Qui sont les clients ou les usagers de cette entreprise ?

- D'autres entreprises
- Des adultes
- Des consommateurs professionnels
- Des personnes âgées
- Des consommateurs non professionnels
- Des enfants

6. Quel est le moyen d'accès le plus utilisé par les employés de l'entreprise ?

- Bus
- Automobile
- Cycle (vélo, moto, etc.)
- Train
- Bateau
- Avion

Explique comment te rendre dans l'entreprise en utilisant les transports en commun :

.....
.....
.....

7. Quels sont les principaux métiers dans cette entreprise ?

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

II. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

8. Dans quel type de lieu les employés travaillent-ils ?

- Atelier Salle, bureau Hall, hangar Chez des particuliers
 Salon Local Extérieur Auto, bus, train, avion, ...

9. Quels sont les outils, les machines et les produits utilisés par l'entreprise ?

OUTILS, MACHINES :	
PRODUITS :	

10. Certains employés doivent-ils porter une tenue de travail obligatoire ?

- OUI, un uniforme OUI, une tenue de sécurité NON

Description :

.....

11. Quels sont les horaires de travail dans cette entreprise ?

- Matin :** de à
- Après-midi :** de à
- Soirée :** de à
- Nuit :** de à

12. Les employés doivent-ils signaler leur arrivée et leur départ du travail ?

- OUI **Comment ? :**
- NON

13. Quels sont les jours de travail dans cette entreprise ?

- Lundi Jeudi Dimanche
 Mardi Vendredi
 Mercredi Samedi

14. Certains employés travaillent-ils pendant des jours fériés ?

- OUI **Quels jours fériés ? :**
- NON

15. Comment le personnel se restaure-t-il le midi ?

- Panier repas Domicile personnel
 Restaurant d'entreprise Distributeur automatique
 Restaurant, sandwicherie Livraison sur le lieu de travail

16. Les employés bénéficient-ils de pauses en dehors du repas du midi ?

- OUI *Heure(s) : Durée(s) :*
 NON

17. Les employés bénéficient-ils d'une salle ou d'un local pour se réunir et se reposer ?

- OUI NON

18. Les employés bénéficient-ils d'un panneau d'affichage pour l'expression syndicale ?

- OUI *Où se situe-t-il ? :*
 NON

19. Y a-t-il une infirmerie ou une pharmacie dans l'entreprise ?

- OUI *Où se situe-t-elle ? :*
 NON

20. Existe-t-il un « règlement intérieur » dans cette entreprise ?

- OUI NON

21. Quelles sont les sanctions disciplinaires prévues dans le cas où un employé ne respecte pas le règlement intérieur et commet une faute grave ? Au moins 4 attendues.

↳ ↳
↳ ↳

22. Les employés font-ils des exercices d'alerte incendie ?

- OUI NON

23. La tenue de travail est-elle fournie gratuitement par l'employeur ?

- OUI NON

24. Y a-t-il des tenues ou des objets dont le port est interdit dans l'entreprise ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les piercings | <input type="checkbox"/> Les écouteurs de MP3 |
| <input type="checkbox"/> Les cheveux teints (rose, rouge, etc.) | <input type="checkbox"/> Les signes ostentatoires de religion |
| <input type="checkbox"/> Le maquillage outrancier | <input type="checkbox"/> Les chaussures à talon |
| <input type="checkbox"/> Les chapeaux et autres couvre-chefs | <input type="checkbox"/> Les chaussures de sport |
| <input type="checkbox"/> Les jupes | <input type="checkbox"/> L'alcool |
| <input type="checkbox"/> Les pantalons | <input type="checkbox"/> Autres : |

25. Les employés reçoivent-ils des primes ?

- NON OUI *Pour quel(s) motif(s) ? :*

26. Les employés reçoivent-ils des revenus en nature ?

- NON OUI *Le(s)quel(s) ? :*
 NON

PARTIE 3 : UN METIER DANS L'ENTREPRISE

Ce questionnaire a pour but de t'aider à rédiger la partie 3 du rapport de stage. A partir de celui-ci, tu rédigeras **1 page** dans laquelle tu présenteras le métier que tu as observé pendant ton stage : tu complèteras d'abord la fiche métier et tu rédigeras ensuite un paragraphe personnel expliquant ce que tu penses de ce métier. Tu **devras joindre la fiche métier à ton rapport de stage.**

Nom du métier observé :

27. Décris en une ou deux phrases en quoi consiste ce métier.

.....
.....

28. Avec quelle(s) personne(s) travaille-t-on dans ce métier ?

- Aucune (seul) Des clients (ou des usagers)
 Des collègues Des fournisseurs

29. Quelles sont les conditions de travail dans ce métier ?

- Salarié Debout Salissant
 Indépendant Assis Physique
 Sédentaire Silencieux Stressant
 Mobile Bruyant Dangereux

30. Faut-il des qualités physiques pour exercer ce métier ?

- NON, aucune OUI, il faut être endurant
 OUI, il faut de la force OUI, il faut se déplacer rapidement

31. Quels sont les avantages de ce métier ? *Au moins 2 avantages attendus.*

1-
2-

32. Quels sont les inconvénients de ce métier ? *Au moins 2 inconvénients attendus.*

1-
2-

33. Quel est le niveau de rémunération dans ce métier (en milieu de carrière) ?

- 1000 à 1300 par mois 1300 à 1500 par mois Plus de 1500 par mois
 Avec versement d'un 13^{ème} mois Sans versement d'un 13^{ème} mois

34. Y a-t-il des risques d'accident dans ce métier ?

- NON, aucun Être intoxiqué Être écrasé
 Être coupé Être empoisonné Être asphyxié
 Être brûlé Être contaminé Être frappé
 Être sali Tomber Être électrocuté

Autres :

35. Utilise-t-on une tenue de sécurité dans ce métier ?

- NON, aucune
- Une blouse
- Une chasuble
- Des chaussures
- Des gants
- Un casque
- Des lunettes
- Un masque
- Une ceinture

Autres :

36. Quel niveau de diplôme faut-il avoir pour exercer ce métier ?

- CAP
- BTS/DUT
- Master
- Bac Professionnel
- Licence
- Doctorat

37. Dans quels domaines faut-il avoir de solides compétences pour exercer ce métier ?

- Langue française (lecture, écriture, oral)
- Langues étrangères (Anglais, autres)
- Histoire et Géographie
- Sciences (SVT, Physique, Chimie)
- Mathématiques
- Technologie (Mécanique, Electronique)
- Arts (Musique, Dessin, etc.)
- Informatique et Internet
- Autonomie et initiative
- Education physique et sportive

38. Réalise une fiche métier sur le métier que tu as observé. (Fichier disponible sur l'ENT)

PARTIE 4 : BILAN PERSONNEL DU STAGE

Ces questionnaires ont pour but de t'aider à rédiger la partie 4 du rapport de stage. A partir de celui-ci, tu rédigeras **1 page** dans laquelle tu feras un bilan personnel de ton stage. Tu expliqueras comment cela s'est passé, si cela correspondait à tes attentes, ce que tu as compris par rapport à ton projet d'orientation, etc...

Important : Exprime **ton ressenti**. Explique ce que tu penses en **argumentant**, en donnant des **exemples**.

FICHE D'AUTO-ÉVALUATION DU STAGIAIRE

Effectue ton auto-évaluation, à la fin du stage.

0 : je n'ai pas réussi 1 : j'ai réussi

Capacités	Indicateurs de réussite	Evaluation
Je suis assidu	J'ai été présent les 5 jours du stage.	
Je respecte les horaires	Je ne suis jamais arrivé en retard ou parti trop tôt, le matin, le midi et le soir.	
Je respecte le règlement		
Je respecte les règles de sécurité		
Je respecte les règles de confidentialité		
J'ai une présentation correcte	Je porte une tenue et une coiffure convenables, j'ai une bonne hygiène.	
Je suis poli et chaleureux		
Je suis attentif	J'écoute bien les consignes.	
J'ai confiance en moi	Je redemande des explications si je n'ai pas compris.	
Je montre de l'intérêt	Je pose des questions, je recherche les informations.	
Je suis appliqué	J'ai respecté les consignes.	
Je suis dynamique		
Je suis responsable	Je demande quand j'ai un problème.	
Je suis autonome	J'effectue des tâches sans surveillance, je n'attends pas qu'on me donne quelque chose à faire.	

BILAN PERSONNEL

Réponds soigneusement aux questions suivantes en rédigeant des phrases.

1. Qu'as-tu particulièrement apprécié pendant ce stage ?

.....
.....
.....

2. Qu'est-ce qui t'a surpris pendant ce stage ?

.....
.....
.....

3. Qu'est-ce qui t'a déçu pendant ce stage ?

.....
.....
.....

4. Qu'est-ce qui t'a le plus intéressé pendant ce stage ?

.....
.....
.....

5. Comment le personnel de l'entreprise s'est-il comporté avec toi pendant ce stage ?

.....
.....
.....

6. Quelle suite pourrais-tu donner à ce stage ?

.....
.....
.....

7. Quel est ton sentiment sur le métier que tu as découvert pendant ce stage ?

- C'est un métier que j'aimerais faire plus tard
- C'est un métier que je n'aimerais pas faire

Explique pourquoi (réponse obligatoire) :

.....
.....

8. Quelle a été la remarque positive la plus fréquente que l'on t'a faite ?

.....
.....

9. Quelle(s) remarque(s) négative(s) t'a été faite ?

.....
.....

10. Quelles sont les personnes que tu souhaites remercier au terme de ce stage ?

Rédige une ou deux phrases de remerciements.

.....
.....

PARTIE 5 : CONCLUSION

Ce questionnaire a pour but de t'aider à rédiger la **partie 4** du rapport de stage. A partir de celui-ci, tu rédigeras **1 page** pour conclure ton rapport de stage. Tu raconteras où en est ton projet d'orientation, ce que tu penses du monde du travail, en quoi ton stage a changé ta connaissance du monde professionnel. Tu pourras également raconter où et comment tu t'imagines dans quelques années.

Important : Exprime **ton ressenti**. Explique ce que tu penses en **argumentant**, en donnant des **exemples**.

1. Mon stage a-t-il été intéressant, utile ? Pourquoi (Argumente) ?

2. Ma vision du métier que je souhaitais particulièrement observer a-t-elle changée ? Pourquoi (Argumente) ?

3. Ce stage m'a-t-il donné des idées concernant mon parcours et ma future vie professionnelle ? Argumente.

4. Quelles sont mes impressions/mon ressenti/mon avis sur le monde du travail ? Argumente.

5. Comment a évolué mon projet d'orientation au fil de l'année ? Explique où tu en es ? Qu'est ce qui a changé ? Argumente.

Nom et prénom de la personne interviewée		
Nom de son métier, de son poste		
Son rôle, ses tâches principales (description de l'activité)		
Les compétences nécessaires pour le poste	Domaines de compétences techniques : <i>(ex : informatique, marketing, comptabilité, gestion de projet, langues étrangères, fabrication, management, etc...)</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Compétences transversales : ☆☆☆☆☆ Esprit d'équipe ☆☆☆☆☆ Créativité ☆☆☆☆☆ Sens de l'initiative ☆☆☆☆☆ Aisance relationnelle ☆☆☆☆☆ Rigueur ☆☆☆☆☆ Sens de l'organisation ☆☆☆☆☆ Communication ☆☆☆☆☆ Motivation ☆☆☆☆☆ Autres :	
Formations conduisant à ce métier	<input type="radio"/> Voie professionnelle <input type="radio"/> Voie générale <input type="radio"/> Apprentissage	<input type="radio"/> Etudes courtes <input type="radio"/> Etudes longues <input type="radio"/> Etudes très longues	
Ses conditions de travail	Horaires :	Lieu de travail :	Déplacements :

Son salaire		
Possibilité d'évolution de carrière		
Points positifs / points négatifs du métier exercé	☺ <u>Ce que j'aime</u>	☹ <u>Ce que j'aime moins</u>	
	
Ton regard sur son parcours et son activité professionnelle actuelle		



COLLEGE LA NACELLE
 8 rue de la Nacelle
 91100 CORBEIL-ESSONNES
 Tél. : 01 60 88 26 18
 Fax : 01 60 88 27 99
<http://www.clg-nacelle-corbeil.ac-versailles.fr>

Corbeil-Essonnes, le 14 décembre 2022

ELEVE	Nom :
	Prénom :
	Date de naissance : Classe :
SOCIETE	Nom :
	Adresse :
TUTEUR	Nom :
	Fonction :
	Mail : Téléphone :

BILAN DU STAGE D'OBSERVATION DU 23 AU 27 JANVIER 2022		
EVALUATION	SATISFAISANT	INSUFFISANT
Ponctualité		
Assiduité		
Respect des biens		
Respect des personnes		
Implication et participation		

Seriez-vous disposé à accueillir de nouveaux stagiaires l'an prochain ? <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Suivi du professeur référent : <input type="radio"/> Appel téléphonique du <input type="radio"/> Visite du stagiaire le <input type="radio"/> Pas de contact.

**Ce document est à renseigner et à remettre au stagiaire le dernier jour du stage ;
 Vous pouvez également le transmettre par mail à ce.0911443z@ac-versailles.fr**

Nous vous remercions très sincèrement de votre collaboration et de l'accueil que vous avez réservé au stagiaire.

Le chef d'établissement

Cachet et signature de l'entreprise

Fiche n°11

Grille d'évaluation du rapport de stage

Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES

2022-2023

Nom de l'élève	Prénom de l'élève	Classe
Nom PP1	Nom PP2	Nom du tuteur

Compétences évaluées		Attendus	Position				Commentaires
			I	F	S	TS	
Maîtrise de l'expression écrite [D1.1]	Maîtriser la langue écrite	Produire des phrases courtes (sujet + verbe + complément), en respectant l'orthographe, les accords, la conjugaison et la grammaire.					
	Maîtriser le lexique	Utiliser un langage adapté et soutenu. Eviter les verbes pauvres (être, faire, avoir, dire, pouvoir, vouloir).					
		Utiliser un langage soutenu en relation avec le monde professionnel.					
	Maîtriser le développement et l'argumentation	Donner des exemples pour illustrer et nuancer ses choix, ses opinions. Organiser ses phrases avec des connecteurs logiques.					
	Réviser sa production écrite	Relire ses phrases et corriger soi-même un maximum d'erreurs d'orthographe, d'accords, de conjugaison et de grammaire. Appliquer les corrections conseillées par le tuteur pour améliorer son écrit.					
Maîtrise des outils et des méthodes [D2]	Organiser son travail	Respecter les délais de rendu des documents. Respecter le plan demandé et produire un écrit en respectant les consignes données.					
	Rechercher et traiter des informations	Rechercher les informations relatives à une profession, à une entreprise, à une orientation scolaire et professionnelle.					
	Mobiliser des outils numériques	Utiliser un logiciel de traitement de texte et produire un texte avec la forme demandée.					
Enregistrer sa production dans l'espace documentaire de l'ENT et l'envoyer par message sous format pdf au tuteur.							
Réflexion [D3]	Exprimer ses opinions et ses émotions	Exprimer ses opinions.					
	Exercer son esprit critique et faire preuve de discernement	Expliquer ses opinions, donner des arguments, des exemples concrets. Ne pas se contenter de dire par exemple « j'ai aimé » ou « je n'ai pas aimé » sans donner de preuves concrètes pour le justifier.					
Représentations du monde [D5]	Se situer dans l'espace et dans le temps	Expliquer où se situe l'entreprise et comment s'y rendre (transports en commun).					
	Découvrir les principes de fonctionnement et la diversité du monde économique et professionnel	Décrit l'organisation de l'entreprise : travail et contrat de travail, qualifications professionnelles, revenus, ressources naturelles, humaines et technologiques, biens et services, secteur d'activité, organisations collectives, égalité professionnelle.					

Positionnements : Insuffisant (I) – Fragile (F) – Satisfaisant (S) – Très satisfaisant (TS)

Commentaire général

Date et signature de l'évaluateur

Fiche n°12	Document d'aide à la préparation de l'oral du DNB
Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES	2022-2023


L'épreuve orale du DNB aura lieu le JEUDI 8 JUIN

Modalités de l'épreuve :

L'épreuve orale de **soutenance d'un projet** permet à l'élève de présenter l'un des objets d'étude qu'il a abordés dans le cadre de l'enseignement d'histoire des arts, ou au cours des autres enseignements ou dans le cadre de l'un des parcours éducatifs (parcours Avenir, parcours citoyen, parcours éducatif de santé, parcours d'éducation artistique et culturelle) qu'il a suivis.

Une partie de l'épreuve peut être présentée en langue étrangère (anglais, allemand, espagnol)

Les élèves peuvent choisir de présenter l'épreuve **individuellement ou en groupe** (trois candidats maximum).

 **Attention :** Que votre présentation concerne le parcours artistique et culturel, citoyen ou encore le parcours avenir, n'oubliez pas qu'il ne s'agit pas de présenter seulement une œuvre ou votre rapport de stage. Vous devez raconter ce que ce parcours vous a apporté et comment il vous a fait évoluer en argumentant et en donnant des exemples précis.

Déroulé de l'épreuve :

L'oral se déroule en deux temps : un exposé (5 minutes) suivi d'un entretien avec le jury (10 minutes). Dans le cas d'une présentation collective, l'exposé dure 10 minutes et l'échange entre le jury et l'ensemble du groupe est de 15 minutes ; **chaque candidat fait l'objet d'une évaluation individuelle.**

Vous pouvez appuyer votre présentation sur tout support que vous jugez utile (présentation, powerpoint, objet, tableau, morceau de musique....).

Critères d'évaluation :

Cette épreuve orale est une soutenance : elle a pour objet d'évaluer votre capacité à **exposer vos connaissances sur le sujet présenté et compétences**, notamment dans le cadre des programmes d'enseignement de l'histoire des arts et de toutes les disciplines qui auront contribué à nourrir cette soutenance. Le jury se compose de deux enseignants.

L'épreuve est notée sur **100 points** :

- Maîtrise de l'expression orale (50 points)
- Maîtrise du sujet présenté (50 points)

ATTENTION :

Tout élève absent à l'épreuve d'examen sans motif valable se verra attribué la note de 0/100. Pas de rattrapage possible !

Quelques conseils pratiques :

- Structurez bien votre présentation
- Préparez un support (diaporama) pour guider votre présentation en y mettant que les grandes lignes (pas de phrases mais des mots). Attention ce support n'est pas évalué seule votre prestation orale le sera !
- N'hésitez pas à vous entraîner en vous **chronométrant**, pour respecter le temps de 5 minutes pour l'exposé. Vous pouvez faire votre présentation devant votre famille, devant un miroir ou vous filmer
- Pendant l'oral pensez à adopter une posture correcte et à maîtriser vos gestes. Parlez suffisamment fort et articulez.
- Si lors de l'entretien avec le jury vous ne comprenez pas la question posée, demandez au jury de la reformuler.

... ET pour le jour J :

- Prenez votre convocation et votre pièce d'identité
- Soignez votre tenue vestimentaire
- Prenez une montre pour gérer votre temps
- Pensez à saluer le jury en entrant
- Pendant l'épreuve, pensez à bien vous **tenir** et à **regarder** les examinateurs.

Epreuve orale du Brevet



Attendus du sujet « Parcours d'Éducation Artistique et culturel »

Plan indicatif de la prise de parole en continu - Durée : 5 minutes (seul), 10 minutes (en groupe)

Plan		Attendus
Introduction (< 1 min.) ¹	Accroche (première phrase) Annonce du sujet Annonce de la problématique Annonce du plan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capter l'attention et l'intérêt du jury avec une courte anecdote, montrer l'œuvre artistique (peinture, sculpture, chanson, affiche de film, livre, film dans le cadre de « collège au cinéma ».ou une sortie culturelle.) ou faire écouter le morceau musical ou le chant, Vous pouvez aussi parler d'une réalisation faite par vous dans le cadre de l'art plastique, l'écriture d'une nouvelle, votre participation à la chorale.... ➤ Sujet : « Parcours d'Éducation Artistique et Culturel » ➤ Présentation de l'artiste (peintre, sculpteur, photographe, écrivain, compositeur, chanteur....) Quand a-t-il vécu ? A quel mouvement artistique (impressionnisme, pop art...) appartient-il ? ➤ Problématique : « En quoi cette œuvre est le reflet d'une époque et comment elle me touche ? »
Développement (environ 3 à 4 min.) ¹	Présentation de l'œuvre et de son contexte historique	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Courte présentation de l'œuvre, du choix du titre de l'œuvre par l'artiste et comment elle s'inscrit dans son époque. En quoi elle est le reflet d'une situation ou problématique historique ? les questions qu'elle soulève ? Quel est le message de l'artiste ? Comment cette œuvre a-t-elle été accueillie par le public lors de sa présentation ? ➤ Pour une production que vous avez faite : les différentes étapes de la réalisation, le message que vous voulez donner ? Pourquoi avez-vous voulu aborder ce sujet au travers de votre œuvre ? ➤ Quelles sont les spécificités de cette œuvre. En quoi est-elle différente des autres œuvres de son époque ? Comment aborde-t-elle différemment un sujet propre à son contexte historique ?
	Présentation de votre regard et ressenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présenter les démarches entreprises pour mieux connaître l'œuvre et la comprendre ➤ Justifier votre choix de parler de cette œuvre ➤ Mettre en regard cette œuvre avec une autre du même domaine ou d'un autre domaine ex : comparer un tableau à un autre , ou un tableau à un mouvement littéraire ou une sculpture (les similitudes, les différences, le message..)
Conclusion (environ 30 s) ¹	Bilan : L'enrichissement que cette œuvre artistique vous a apporté	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Donner votre point de vue sur cette œuvre et son message, exprimer les émotions que vous avez ressenties (ce que vous avez aimé ou pas) en utilisant le lexique des émotions ➤ Conclusion : ce que l'œuvre vous a apporté (connaissances, compétences, sens critique, créativité...), en quoi cette rencontre avec cette œuvre a changé votre regard sur le sujet abordé et sur l'art

¹ les durées sont indiquées pour un candidat en solo (pour un groupe, il faut les multiplier par deux)

Epreuve orale du Brevet

Attendus du sujet « Parcours Avenir, stage d'observation en milieu professionnel »

Plan indicatif de la prise de parole en continu - Durée : 5 minutes (seul), 10 minutes (en groupe)



Plan		Attendus
Introduction (< 1 min.) ¹	Accroche (première phrase) Annonce du sujet Annonce de la problématique Annonce du plan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capter l'attention et l'intérêt du jury avec une courte anecdote, un objet, etc. en rapport avec le sujet (projet d'orientation). ➤ Sujet : « Parcours Avenir, stage d'observation en milieu professionnel » ➤ Problématique : « Comment construire son projet d'orientation ? » ➤ Plan : Présentation de mon stage, Présentation de l'ensemble des actions menées dans mon parcours Avenir, Conclusion
Développement (environ 3 à 4 min.) ¹	Présentation du stage en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Courte description de mon stage (nom de l'entreprise, domaine ou type d'activité, localisation, nombre d'employés, ...) ➤ Présentation des étapes de mon stage (démarches effectuées : recherche du stage, la signature de la convention, le livret de stage, le déroulement du stage, l'attestation de fin de stage, la rédaction du rapport, l'impression du rapport) ➤ Mon implication dans les différentes étapes de mon stage ➤ Justifier le choix de mon stage ➤ Décrire le contenu de ma production finale (rapport de stage et attestation de fin de stage) ➤ Quelques compétences et connaissances travaillées et acquises grâce à mon stage (matières travaillées et ce que j'ai appris)
	Présentation de l'ensemble des actions menées dans le cadre du Parcours Avenir	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liste des actions que j'ai menées, auxquelles j'ai participé (dans l'ordre chronologique depuis le début de l'année, voire depuis la classe de 4^{ème}) ➤ Descriptions plus ou moins brève de quelques actions (objectifs et déroulement de ces actions) ➤ Mon implication dans les actions menées (ce que j'ai réalisé, mes initiatives : autonomie) ➤ Quelques compétences et connaissances travaillées et acquises grâce à ces actions (matières travaillées et ce que j'ai appris) ➤ Difficultés rencontrées (contraintes de temps, de matériel, difficultés relationnelles, etc.) ➤ Satisfactions et regrets (ce que tu as réussi ou moins réussi, ce qui t'a plus ou moins plu, ce que tu aurais pu améliorer ou changer, ce que tu aurais aimé faire et que tu n'as pas fait, etc.)
Conclusion (environ 30 s) ¹	Description du rôle du Parcours dans l'évolution de son projet personnel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indiquer comment les actions menées (stage compris) ont fait évoluer ou renforcer ton projet d'orientation, ce qu'elles t'ont apporté en termes de compétences et de connaissances sur toi-même, tes points forts et tes points faibles qu'elles ont révélé. ➤ Indiquer en quoi ton parcours Avenir à déterminer ta future orientation.

¹ les durées sont indiquées pour un candidat en solo (pour un groupe, il faut les multiplier par deux)

Fiche n°16	Grille d'évaluation de l'oral du DNB
Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES	2022-2023

Nom du candidat : _____ Prénom : _____ Classe : 3^e _____

Jury n° _____ Heure de passage : _____ Salle : _____

Parcours : Avenir Citoyen Santé Education Artistique et Culturelle (HDA)

Maîtrise de l'expression orale

Compétence	Ce qui est attendu	MI	MF	MS	ME
S'exprimer à l'oral	→ Avoir un volume et un débit de voix adapté à la situation d'oral → S'exprimer clairement en articulant → Parler en continu sans s'appuyer sur ses notes	3	6	10	12,5
Adopter une posture d'oral	→ Avoir une posture stable avec une gestuelle adaptée → Regarder le jury → S'appuyer et attirer l'attention du jury sur des supports visuels	3	6	10	12,5
Structurer un exposé	→ Respecter le temps imparti : 5 minutes, ni plus ni moins → Utiliser des connecteurs logiques pour organiser ses idées et ses arguments → Respecter un plan et les spécificités de chaque partie : intro / développement / conclusion	3	6	10	12,5
Interagir dans un entretien	→ Répondre aux questions sans attendre → Comprendre les questions du jury en demandant de reformuler ou préciser si besoin → Répondre de façon précise et développée	3	6	10	12,5
TOTAL					/ 50

Maîtrise du sujet présenté

Compétence	Ce qui est attendu	MI	MF	MS	ME
Exprimer des connaissances	→ Présenter son sujet de façon claire et détaillée → Manier un vocabulaire spécifique à son sujet, en connaître et comprendre la signification → Maîtriser différents aspects du sujet présenté	3	6	10	12,5
Reformuler et approfondir	→ Reformuler au cours de l'entretien des informations déjà données → Prendre en compte les remarques du jury pour corriger et préciser ses propos → Donner des informations et connaissances supplémentaires à la demande du jury	3	6	10	12,5
Expliquer sa démarche	→ Présenter les sources des informations présentées → Expliquer clairement un cheminement de pensée, de travail, de recherche → Expliquer et justifier le choix du sujet présenté	3	6	10	12,5
Exprimer un regard critique	→ Exprimer et justifier des goûts, des opinions ou des choix → Formuler des hypothèses d'analyse → Faire des liens entre son sujet et d'autres thématiques (œuvre, métier, fait d'actualité...)	3	6	10	12,5
TOTAL					/ 50

BONUS (expression dans une langue vivante étrangère) **/ 10** **NOTE FINALE** **/100**

Prise de risque : 2 pts

Structure du discours (idées, mots de liaison, marqueurs temporels...) **A1** : 2 pts **A2** : 3 pts **A2+** : 4 pts

Richesse de la langue (lexique, structures grammaticales...) **A1** : 2 pts **A2** : 3 pts **A2+** : 4 pts

Commentaires :	<p>Maîtrise Insuffisante = Aucun attendu n'est observable au cours de l'oral, ou un seul très superficiellement.</p> <p>Maîtrise Fragile = Les attendus sont tous observables mais aucun ou très peu ne sont réellement maîtrisés.</p> <p>Maîtrise Satisfaisante = Tous les attendus sont observables mais un ou deux ne sont pas totalement maîtrisés.</p> <p>Maîtrise Excellente = Tous les attendus sont observables et parfaitement maîtrisés</p>
Membre du jury N°1	Membre du jury N°2
Nom :	Nom :
<i>Signature</i>	<i>Signature</i>

Fiche n°17	Grille d'évaluation de l'oral du CFG - 2021	
Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES		2022-2023

FICHE INDIVIDUELLE D'ÉVALUATION

NOM - Prénom : DIARRA, Mamadou Date de naissance : 22/09/2006 N° inscription : 02111067115 - 004 Classe : 400 CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE Etablissement : CLG LA NACELLE - CORBEIL ESSONNES CEDEX(0911443Z)	Académie de Versailles Centre épreuve : 0911443Z - CLG LA NACELLE - CORBEIL ESSONNES CEDEX Session : SCOLAIRE JUIN 2022 Commission - Lot : Jour et heure : Interrogation - début : fin :
1/1	

EPREUVE ORALE DU CFG - FICHE D'ÉVALUATION

Durée de l'épreuve : 20 minute

Aptitudes	<i>Indications pour l'évaluation sans caractère exhaustif Le candidat doit être notamment capable de</i>	Points
Communiquer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se présenter ➤ Employer les formules de politesse de rigueur ➤ S'exprimer par des phrases, de manière claire et audible, dans un registre de langue adapté ➤ Exprimer un point de vue, le justifier et argumenter ses réponses ➤ Prendre en compte les propos des membres du jury, être dans l'échange 	/60
Exposer son expérience professionnelle, de formation et ses centres d'intérêt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parler de la singularité de son parcours ➤ Savoir reconstituer une chronologie, se situer dans le temps ➤ Décrire ses compétences et ses acquis, savoir s'auto-évaluer ➤ Se projeter au regard du parcours présenté (perspectives d'avenir) ➤ Présenter ses centres d'intérêt personnels 	/40
Se situer dans son environnement social et professionnel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaître les grands principes qui régissent la vie collective et démocratique (valeurs et symboles de la République, vote...) ➤ Mobiliser quelques connaissances sur l'environnement économique, les entreprises, les métiers ➤ Faire état d'une situation où il a su solliciter des personnes ressources pour répondre à un questionnement ➤ Rechercher des informations dans les différents médias et sources documentaires 	/60
Dossier présenté <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Nombre total de points acquis /160

AVIS DES MEMBRES DE LA COMMISSION

<input type="checkbox"/> Avis favorable (avoir obtenu une moyenne égale ou supérieure à 80) <input type="checkbox"/> Avis défavorable	
Appréciation obligatoire (en particulier en cas d'avis défavorable)	
Date de l'épreuve :	Noms et signatures des membres de la commission :

FICHE DE VŒUX

N°



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Collège La Nacelle
Corbeil-essonnes

A RENDRE LE

AUX PROFESSEURS PRINCIPAUX

Nom : _____ Prénom : _____

Classe : _____

VŒUX	FORMATION	LYCEE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Fait le 202.....

A

<i>Signature de l'élève</i>	<i>Signature des responsables légaux</i>
-----------------------------	--

Fiche n°19	Récapitulatif des formations disponibles dans le secteur	
Collège La Nacelle – 8 rue de la Nacelle – 91100 CORBEIL ESSONNES		2022-2023

Voie générale et technologique

⇒ Les langues vivantes (A préciser dans les vœux)

		EURO ANGLAIS	EURO ALLEMAND	EURO ESPAGNOL	LVC CHINOIS	LVC JAPONAIS	LV PORTUGAIS	CREATION ET CULTURE DESIGN
François Truffaut	BONDOUFLE	■				■		
Robert Doisneau	CORBEIL ESSONNES	■					■	
Georges Brassens	EVRY COURCOURONNES	■			■			■
Parc des Loges	EVRY COURCOURONNES	■						
Marie Laurencin	MENNECY	■		■				

⇒ Les enseignements artistiques (A préciser dans les vœux)

		ARTS PLASTIQUES	CINEMA	DANSE	HISTOIRE DES ARTS	MUSIQUE	THEATRE
Robert Doisneau	CORBEIL ESSONNES	■	■		■	■	■
Georges Brassens	EVRY COURCOURONNES		■		■	■	

⇒ Les filières technologiques

		STL BIO	STL PCL	ST2S	STMG	STI2D
François Truffaut	BONDOUFLE				■	
Robert Doisneau	CORBEIL ESSONNES				■	■
Georges Brassens	EVRY COURCOURONNES					■
Parc des Loges	EVRY COURCOURONNES	■		■	■	
Marie Laurencin	MENNECY				■	

STL : Sciences et Technologies de Laboratoire

- BIO : Biotechnologies
- PCL : Sciences Physiques et Chimiques en Laboratoire

ST2S : Sciences et Technologies de la Santé et du Social

STMG : Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

STI2D : Sciences et Technologies de l'Industrie et du développement durable

La voie professionnelle

Les familles de métier

Famille de métier	Formation	Lycée
2PRO METIERS DE LA CONSTRUCTION DURABLE, DU BATIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS	BAC PRO TRAVAUX PUBLICS	Brétigny-sur-Orge - Lycée Jean Pierre Timbaud Évry-Courcouronnes - Lycée professionnel Auguste Perret Massy - Lycée professionnel Gustave Eiffel
	BAC PRO TECHNICIEN DU BATIMENT : Organisation et réalisation du gros œuvre	
	BAC PRO CONSTRUCTION BATIMENT ET GROS OEUVRE	
	BAC PRO MENUISERIE ALUMINIUM ET VERRE	
	BAC PRO AMENAGEMENT ET FINITION DU BATIMENT	
	BAC PRO OUVRAGES DU BATIMENT : METALLERIE	
2PRO METIERS DE LA RELATION CLIENT	BAC PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE : Option A Animation et gestion de l'espace commercial	Arpajon - Lycée professionnel Paul Belmondo Corbeil-Essonnes - Lycée Robert Doisneau Dourdan - Lycée Nikola Tesla Draveil - Lycée professionnel Nadar Étampes - Lycée professionnel Nelson Mandela Évry-Courcouronnes - Lycée professionnel Charles Baudelaire Juvisy-sur-Orge - Lycée professionnel Jean Monnet Longjumeau - Lycée des Métiers Jean Perrin Morangis - Lycée Marguerite Yourcenar Palaiseau - Section d'enseignement professionnel du lycée Henri Poincaré Ris-Orangis - Lycée professionnel Pierre Mendès France Sainte-Geneviève-des-Bois - Lycée Paul Langevin Yerres - Lycée professionnel Louis Armand
	BAC PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE : Option B Prospection Clientèle et valorisation de l'offre commerciale	
	BAC PRO METIERS DE L'ACCUEIL	
2PRO METIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE	BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATION ET LEURS ACTIVITES	Arpajon - Lycée professionnel Paul Belmondo Cerny - Lycée polyvalent Alexandre Denis Corbeil-Essonnes - Lycée Robert Doisneau Dourdan - Lycée Nikola Tesla Étampes - Lycée Geoffroy Saint-Hilaire Juvisy-sur-Orge - Lycée professionnel Jean Monnet Les Ulis - Lycée l'Essouriau Longjumeau - Lycée des Métiers Jean Perrin Massy - Section d'enseignement professionnel du lycée Parc de Vilgénis Mennecy - Lycée Marie Laurencin Morangis - Lycée Marguerite Yourcenar Ris-Orangis - Lycée professionnel Pierre Mendès France Sainte-Geneviève-des-Bois - Lycée Paul Langevin Savigny-sur-Orge - Lycée Gaspard Monge Yerres - Lycée professionnel Louis Armand
	BAC PRO LOGISTIQUE	
	BAC PRO ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES	

Famille de métier	Formation	Lycée
2NDPRO METIERS DES INDUSTRIES GRAPHIQUES ET DE LA COMMUNICATION	BAC PRO FACONNAGE DE PRODUITS IMPRIMES, ROUTAGE	Pas en Essonne
	BAC PRO REALISATION DE PRODUITS IMPRIMES ET PLURIMEDIA OPTION A PRODUCTIONS GRAPHIQUES	
	BAC PRO REALISATION DE PRODUITS IMPRIMES ET PLURIMEDIA OPTION B PRODUCTIONS IMPRIMEES	
2NDPRO METIERS DES ETUDES ET DE LA MODELISATION NUMERIQUE DU BATIMENT	BAC PRO TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT OPTION A ETUDES ET ECONOMIE	Brétigny-sur-Orge - Lycée Jean Pierre Timbaud Évry-Courcouronnes - Lycée professionnel Auguste Perret Massy - Lycée professionnel Gustave Eiffel
	BAC PRO TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT OPTION B ASSISTANT EN ARCHITECTURE	
	BAC PRO TECHNICIEN GEOMETRE-TOPOGRAPHE	
2NDPRO METIERS DE L'ALIMENTATION	BAC PRO BOULANGER-PATISSIER	Etiolles - Lycée professionnel Château des Coudraies
2NDPRO METIERS DE LA BEAUTE ET DU BIEN-ETRE	BAC PRO ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	Évry-Courcouronnes - Lycée professionnel Charles Baudelaire
	BAC PRO COIFFURE	
2NDPRO METIERS DE L'AERONAUTIQUE	BAC PRO AERONAUTIQUE OPTION AVIONIQUE	Cerny - Lycée polyvalent Alexandre Denis
	BAC PRO AERONAUTIQUE OPTION SYSTEME	
	BAC PRO AVIATION GENERALE	
2NDPRO METIERS DE L'HOTELLERIE RESTAURATION	BAC PRO CUISINE	Etiolles - Lycée professionnel Château des Coudraies
	BAC PRO CUISINE (Classe EURO)	
	BAC PRO COMMERCIALISATION ET SERVICES EN RESTAURATION	
	BAC PRO COMM ET SERVICES EN RESTAURATION (Classe EURO)	
2NDPRO METIERS DE LA MAINTENANCE DES MATERIELS ET DES VEHICULES	BAC PRO MAINT.MATERIELS OPT.A AGRICOLES	Cerny - Lycée polyvalent Alexandre Denis Dourdan - Lycée Nikola Tesla Quincy-sous-Sénart - Lycée professionnel des Frères Moreau Savigny-sur-Orge - Lycée Gaspard Monge
	BAC PRO MAINT.MATERIELS OPT.B CONS.MANUT	
	BAC PRO MAINT.MATERIELS OPT.C ESP. VERTS	
	BAC PRO MAINT.VEHIC.OPTA VOIT.PARTICUL	
	BAC PRO MAINT.VEHIC.OPTA VOIT.PART. (Classe EURO)	
	BAC PRO MAINT.VEHIC.OPTB VEHIC.TRANS.ROUT	
	BAC PRO MAINT.VEHIC.OPTC MOTOCYCLES	

Famille de métier	Formation	Lycée
2NDPRO METIERS DE LA REALISATION DE PRODUITS MECANIQUES ET INDUSTRIELS	BAC PRO MICROTECHNIQUES	Brétigny-sur-Orge - Lycée Jean Pierre Timbaud Corbeil-Essonnes - Lycée Robert Doisneau Évry-Courcouronnes - Lycée Georges Brassens Longjumeau - Lycée des Métiers Jean Perrin Massy - Section d'enseignement professionnel du lycée Parc de Vilgénis Quincy-sous-Sénart - Lycée professionnel des Frères Moreau
	BAC PRO TECH.CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE	
	BAC PRO TECHNICIEN EN REALISATION DE PRODUITS MECANIQUES OPTION REALISATION ET SUIVI DE PRODUCTIONS	
	BAC PRO TECHNICIEN MODELEUR	
2NDPRO METIERS DE L'AGENCEMENT, DE LA MENUISERIE ET DE L'AMEUBLEMENT	BAC PRO ETUDE ET REALISATION D'AGENCEMENT	Évry-Courcouronnes - Lycée professionnel Auguste Perret Massy - Lycée professionnel Gustave Eiffel
	BAC PRO TECHNICIEN DE FABRICATION BOIS ET MATERIAUX ASSOCIES	
	BAC PRO TECHNICIEN MENUISIER AGENCEUR	
2NDPRO METIERS DES TRANSITIONS NUMERIQUES ET ENERGETIQUES	BAC PRO METIERS ELECT. ENVIRON. CONNECTES	Arpajon - Lycée professionnel Paul Belmondo Athis-Mons - Lycée Clément Ader Corbeil-Essonnes - Lycée Robert Doisneau Dourdan - Lycée Nikola Tesla Draveil - Lycée professionnel Nadar Étampes - Lycée professionnel Nelson Mandela Évry-Courcouronnes - Lycée Georges Brassens Évry-Courcouronnes - Lycée professionnel Auguste Perret Les Ulis - Lycée l'Essouriau Longjumeau - Lycée des Métiers Jean Perrin Massy - Lycée professionnel Gustave Eiffel Massy - Section d'enseignement professionnel du lycée Parc de Vilgénis Morsang-sur-Orge - Lycée des Métiers André-Marie Ampère Quincy-sous-Sénart - Lycée professionnel des Frères Moreau Ris-Orangis - Lycée professionnel Pierre Mendès France Saint-Michel-sur-Orge - Lycée Léonard de Vinci
	BAC PRO SYST.NUM.OPT.A SURETE SECURITE	
	BAC PRO SYST.NUM.OPT.B AUD.RES.EQUIP.DOM.	
	BAC PRO SYST.NUM.OPT.C RES.INF.SYST.COMM	
	BAC PRO INSTALLATEUR EN CHAUFFAGE, CLIMATISATION ET ENERGIES RENOUVELABLES	
	BAC PRO TECHNICIEN DE MAINTENANCE ET D'EFFICACITE ENERGETIQUE	
	BAC PRO METIERS DU FROID ET DES ENERGIES RENOUVELABLES	
2NDPRO METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE D'INSTALLATIONS AUTOMATISEES	BAC PRO MAINTENANCE DES SYSTEMES DE PRODUCTION CONNECTES	Arpajon - Lycée professionnel Paul Belmondo Athis-Mons - Lycée Clément Ader Dourdan - Lycée Nikola Tesla Draveil - Lycée professionnel Nadar Étampes - Lycée professionnel Nelson Mandela Les Ulis - Lycée l'Essouriau Longjumeau - Lycée des Métiers Jean Perrin
	BAC PRO PILOTE DE LIGNE DE PRODUCTION	
	BAC PRO PROCEDES DE LA CHIMIE, DE L'EAU ET DES PAPIERS CARTONS	

La voie professionnelle

Les bacs pros hors familles de métiers

Bac Pro	Lycées
Accompagnement, soins et services à la personne (Option A : à domicile – Option B : en structure)	Palaiseau - Section d'enseignement professionnel du lycée Henri Poincaré (option A) Étampes - Lycée professionnel Nelson Mandela Évry-Courcouronnes - Lycée professionnel Charles Baudelaire Juvisy-sur-Orge - Lycée professionnel Jean Monnet Longjumeau - Lycée des Métiers Jean Perrin Palaiseau - Section d'enseignement professionnel du lycée Henri Poincaré Quincy-sous-Sénart - Lycée professionnel des Frères Moreau Saint-Michel-sur-Orge - Lycée Léonard de Vinci
Animation enfance et personnes âgées	Étampes - Lycée professionnel Nelson Mandela Palaiseau - Lycée polyvalent Henri Poincaré Palaiseau - Section d'enseignement professionnel du lycée Henri Poincaré Saint-Michel-sur-Orge - Lycée Léonard de Vinci
Artisanat et métiers d'art – facteurs d'orgues	Pas en Essonne
Artisanat et métiers d'art – Communication visuelle pluri-média	Pas en lycée public en Essonne
Artisanat et métiers d'art – Marchandisage visuel	Massy - Lycée professionnel Gustave Eiffel
Artisanat et métiers d'art – Métier de l'enseigne et de la signalétique	Pas en Essonne
Artisanat et métiers d'art – Tapisserie d'ameublement	Pas en Essonne
Artisanat et métiers d'art – Verrerie scientifique et technique	Pas en Essonne
Bio-industries de transformation	Pas en Essonne
Conducteur transport routier marchandises	Cerny - Lycée polyvalent Alexandre Denis
Construction des carrosseries	Pas en Essonne
Cultures marine	Pas en Essonne
Etude et définition de produits industriels (modélisation et prototypage 3D)	Longjumeau - Lycée des Métiers Jean Perrin
Gestion des pollutions et protection de l'environnement	Pas en Essonne
Hygiène, Propreté, stérilisation	Saint-Michel-sur-Orge - Lycée Léonard de Vinci
Maintenance nautique	Pas en Essonne
Métiers de la mode – Vêtements	Juvisy-sur-Orge - Lycée professionnel Jean Monnet Massy - Lycée professionnel Gustave Eiffel
Métiers de la sécurité	Arpajon - Lycée professionnel Paul Belmondo Draveil - Lycée professionnel Nadar
Métiers du cuir – option chaussures	Pas en Essonne

Bac Pro	Lycées
Métiers du cuir – option maroquinerie	Juvisy-sur-Orge - Lycée professionnel Jean Monnet
Métiers du cuir – option sellerie garnissage	Pas en Essonne
Métiers de l'entretien des textiles (option A Blanchisserie – option B Pressing)	Pas en Essonne
Métiers et arts de la pierre	Pas en Essonne
Optique Lunetterie	Pas en Essonne
Organisation de transport et de marchandise	Savigny-sur-Orge - Lycée Gaspard Monge
Perruquier posticheur	Pas en Essonne
Photographie	Pas en Essonne
Plastiques et composites	Pas en Essonne
Réparation des carrosseries	Cerny - Lycée polyvalent Alexandre Denis Savigny-sur-Orge - Lycée Gaspard Monge
Technicien constructeur bois	Pas en Essonne
Technicien en appareillage orthopédique	Pas en Essonne
Technicien en prothèse dentaire	Pas en Essonne
Technicien gaz	Pas en Essonne
Techniques d'interventions sur installations nucléaires	Pas en Essonne
Transport fluvial	Pas en Essonne
Services aux personnes et aux territoires	Pas en lycée public en Essonne – Etablissements privés uniquement
Technicien en expérimentation animale	Pas en Essonne