

Former les assistants d'éducation

Sur quels thèmes ?

Fonctionnement de l'établissement

- Droits/Devoirs
- Textes réglementaires
- Missions
- Connaissance du statut et des missions des AED
- L'organisation interne
 - Hierarchie
 - Rôles de chacun
- Dispositifs / Structure
- Public
- Spécificités
- Environnement
- Prise en main des outils
- Fiches de postes

Atteinte envisagée

Positionnement

- Sécurité
 - Garantir la sécurité au quotidien
 - Gérer une situation de crise
 - Gérer un conflit
- Geste de secours
- Protocoles (PPMS, Evacuation, etc.)
- Réagir en cas d'urgence
- Rôle d'éducateur
 - Gérer un groupe
 - Faire respecter les règles
 - Punitions/Sanctions
 - Savoir punir
 - Graduer/Adapter
 - "Purer éducativement"
- Autorité
- Savoir réagir
 - Confidences des élèves
 - Médiation
 - Gestion de conflit
- Valeurs de la République
 - Les incarner
 - Les faire vivre
 - Les transmettre
- Savoir accueillir
 - Vis à vis des élèves
 - Vis à vis des parents
 - Vis à vis des collègues (enseignants et autres personnels)
 - Conduite à tenir

Le suivi des élèves

- Notions de psychologie
- Connaître les élèves
 - Les élèves à besoins éducatifs particuliers
- Les yeux du suivi
 - Lutte contre le harcèlement
 - Lutte contre le décrochage scolaire
 - Climat scolaire
- Le rôle de référent de classe

AED et Pédagogie

- Le travail personnel de l'élève
 - Gestion de la salle d'étude
 - Lien avec le CDI
- "Faire travailler les élèves" c'est à-dire ?
- La conduite de projet
 - Construire
 - Animer

Quelles ressources ?

Ressources humaines

- CPE
- Personnels de direction
- Pôle médico-social
- Partenaires internes
 - AED Renouvelés
 - Enseignants
 - Référent MDPH, AESH, Dir SEGPA, Enseignants spécialisés, etc.
- Partenaires extérieurs
 - ARCEVEN
 - Ligue de l'Enseignement
 - IA-IPRE-EVS
 - CAAE
- Avec d'autres établissements
 - Initiative locale
 - Formation des AED de Bassin

Ressources matérielles

- MDGistère
- Projet de service
- Livret des AED
- Fiches de postes
- Autres ressources
 - Avec objectifs précis et consignes claires
 - Groupes d'échanges professionnels
 - Site CPE de certaines académies
 - Vademecum des AED

Qui ?

- Les nouveaux AED
- L'équipe au complet

Objectifs

- INFORMER**
 - Connaissance de l'établissement
 - Projet d'établissement
 - Projet de service
 - Connaissance du Système Educatif
- RESPONSABILISER**
 - Compréhension des missions et de leurs enjeux
 - Expliciter les attendus
 - Intégrer les valeurs de la République dans la pratique
- PROFESSIONNALISER**
 - Apporter des connaissances théoriques
 - Les faire émerger
 - Les développer
 - Les valoriser
- FEDERER**
 - Fédérer un groupe
 - Mutualiser les pratiques - Favoriser les échanges
 - Créer du lien entre les membres de l'équipe

Quand ?

- Des créneaux décomptés du temps de travail annuel
- Des moments définis dès le début de l'année (établir un calendrier)
 - A la pré rentrée
 - Pendant les permanences administratives petites vacances
 - Semaines administratives (Juillet et Août)
 - Formation filée tout au long de l'année

Carte Mentale réalisée par Marie-Hélène Duffas, CPE et Formatrice - Académie de Versailles

Comment ?

4 formes de formations des AED

- Formations internes**
 - Reunions de service
 - Analyse de pratique
 - Réflexions collectives
 - Co-construction d'outils
 - Des apports théoriques
 - Des mises en pratiques
 - Théâtre forum
 - Etudes de cas
 - Analyse de pratique
 - Des réflexions collectives
 - Co-constructions d'outils
 - Construction du projet de service, du volet éducatif du projet d'établissement
 - Des apports pratico-pratiques
 - Prise en main outil de gestion numérique
 - Des conseils sur la pratique
 - Des techniques d'animation
 - Ateliers numériques au service de la collaboration
 - Gamification
 - Entretiens individuels
 - Objectifs individuels de développement
 - Auto-évaluation
 - Grille de compétence
- Auto-formation**
 - MBGistère
 - Mooc
 - Lectures
 - Construire un fond documentaire en lien avec le prof doc
- Plan Académique de Formation**
 - Inscription volontaire
 - Inscription imposée
 - FIL de Bassin
- La qualification**
 - Validation des Acquis de l'Expérience
 - Les concours
 - La reprise d'étude

Former les assistants d'éducation

1. Qui ?

- 1.1. Les nouveaux AED
- 1.2. L'équipe au complet

2. Objectifs

2.1. INFORMER

2.1.1. Connaissance de l'établissement

2.1.1.1. Projet d'établissement

2.1.1.2. Projet de service

2.1.2. Connaissance du Système Educatif

2.2. RESPONSABILISER

2.2.1. Compréhension des missions et de leurs enjeux

2.2.2. Expliciter les attendus

2.2.3. Intégrer les valeurs de la République dans sa pratique

2.3. PROFESSIONNALISER

2.3.1. Apporter des connaissances théoriques

2.3.2. Compétences

2.3.2.1. Les faire émerger

2.3.2.2. Les développer

2.3.2.3. Les valoriser

2.4. FEDERER

2.4.1. Fédérer un groupe

2.4.2. Mutualiser les pratiques - Favoriser les échanges

2.4.3. Créer du lien entre les membres de l'équipe

3. Quand ?

3.1. Des créneaux décomptés du temps de travail annuel

3.2. Des moments définis dès le début de l'année (établir un calendrier)

3.2.1. A la pré rentrée

3.2.2. Pendant les permanences administratives petites vacances.

3.2.3. Semaines administratives (Juillet et Aout)

3.2.4. Formation filée tout au long de l'année

4. Carte Mentale réalisée par Marie-Hélène Duffas, CPE et Formatrice - Académie de Versailles

5. Comment ?

5.1. 4 formes de formations des AED

5.1.1. Formations internes

5.1.1.1. Réunions de service

5.1.1.1.1. Analyse de pratique

5.1.1.1.2. Réflexions collectives

5.1.1.1.3. Co-construction d'outils

5.1.1.2. Temps dédiés de formation

5.1.1.2.1. Des apports théoriques

5.1.1.2.2. Des mises en pratiques

5.1.1.2.2.1. Théâtre forum

5.1.1.2.2.2. Etudes de cas

5.1.1.2.2.3. Analyse de pratique

5.1.1.2.3. Des réflexions collectives

5.1.1.2.3.1. Co-constructions d'outils

5.1.1.2.3.2. Co-construction de méthodes

5.1.1.2.3.3. Construction du projet de service, du volet éducatif du projet d'établissement

5.1.1.2.4. Des apports pratico-pratiques

5.1.1.2.4.1. Prise en main outil de gestion numérique

5.1.1.2.4.2. Des conseils sur la pratique

5.1.1.2.5. Des techniques d'animation

5.1.1.2.5.1. usages numériques au service de la collaboration

5.1.1.2.5.2. Gamification

5.1.1.3. Entretiens individuels

5.1.1.3.1. Objectifs individuels de développement

5.1.1.3.2. Auto-évaluation

5.1.1.3.3. Grille de compétence

5.1.2. Auto-formation

5.1.2.1. M@gistère

5.1.2.2. Mooc

5.1.2.3. Lectures

5.1.2.3.1. Construire un fond documentaire en lien avec le prof doc

5.1.3. Plan Académique de Formation

- 5.1.3.1. Inscription volontaire
- 5.1.3.2. Inscription imposée
- 5.1.3.3. FIL de Bassin
- 5.1.4. La qualification
 - 5.1.4.1. Validation des Acquis de l'Expérience
 - 5.1.4.2. Les concours
 - 5.1.4.3. La reprise d'étude

6. Quelles ressources ?

6.1. Ressources humaines

6.1.1. CPE

6.1.2. Partenaires internes

6.1.2.1. Personnels de direction

6.1.2.2. Pôle médico-social

6.1.2.3. AED Renouvelés

6.1.2.4. Enseignants

6.1.2.5. Référent MDPH, AESH, Dir SEGPA, Enseignants spécialisés, etc.

6.1.3. Partenaires extérieurs

6.1.3.1. Associations

6.1.3.1.1. AROEVEN

6.1.3.1.2. Ligue de l'Enseignement

6.1.3.2. IA-IPR-EVS

6.1.3.3. CAAEE

6.1.4. Avec d'autres établissements

6.1.4.1. Initiative locale

6.1.4.2. Formation des AED de Bassin

6.2. Ressources matérielles

6.2.1. M@gistère

6.2.2. Projet de service

6.2.3. Livret des AED

6.2.4. Fiches de postes

6.2.4.1. Avec objectifs précis et consignes claires

6.2.5. Autres ressources

6.2.5.1. Groupes d'échanges professionnels

6.2.5.2. Site CPE de certaines académies

6.2.5.3. Vademecum des AED

7. Sur quels thèmes ?

7.1. Fonctionnement de l'établissement

7.1.1. Connaissance du statut et des missions des AED

7.1.1.1. Droits/Devoirs

7.1.1.2. Textes réglementaires

7.1.1.3. Missions

7.1.2. L'organisation interne

7.1.2.1. Hiérarchie

7.1.2.2. Rôles de chacun

7.1.3. Spécificités

7.1.3.1. Dispositifs / Structure

7.1.3.2. Public

7.1.3.3. Environnement

7.1.4. Prise en main des outils

7.1.5. Fiches de postes

7.2. Positionnement

7.2.1. Rôle d'éducateur

7.2.1.1. Sécurité

7.2.1.1.1. Garantir la sécurité au quotidien

7.2.1.1.2. Gérer une situation de crise

7.2.1.1.3. Gérer un conflit

7.2.1.1.4. Réagir en cas d'urgence

7.2.1.1.4.1. Gestes de secours

7.2.1.1.4.2. Protocoles (PPMS, Evacuation, etc.)

7.2.1.2. Autorité

7.2.1.2.1. Gérer un groupe

7.2.1.2.2. Faire respecter les règles

7.2.1.2.3. Savoir punir

7.2.1.2.3.1. Punitives/Sanctions

7.2.1.2.3.2. Graduer/Adapter

7.2.1.2.3.3. "Punir éducativement"

7.2.1.3. Savoir réagir

7.2.1.3.1. Confidences des élèves

7.2.1.3.2. Gestion de conflit

7.2.1.3.2.1. Médiation

7.2.1.4. Valeurs de la République

7.2.1.4.1. Les incarner

7.2.1.4.2. Les faire vivre

7.2.1.4.3. Les transmettre

7.2.2. Savoir accueillir

7.2.2.1. Conduite à tenir

7.2.2.1.1. Vis à vis des élèves

7.2.2.1.2. Vis à vis des parents

7.2.2.1.3. Vis à vis des collègues (enseignants et autres personnels)

7.3. Le suivi des élèves

7.3.1. Connaitre les élèves

7.3.1.1. Notions de psychologie

7.3.1.2. Les élèves à besoins éducatifs particuliers

7.3.2. Les enjeux du suivi

7.3.2.1. Lutte contre le harcèlement

7.3.2.2. Lutte contre le décrochage scolaire

7.3.2.3. Climat scolaire

7.3.3. Le rôle de référent de classe

7.4. AED et Pédagogie

7.4.1. Le travail personnel de l'élève

7.4.1.1. Gestion de la salle d'étude

7.4.1.2. Lien avec le CDI

7.4.1.3. "Faire travailler les élèves" c'est-à-dire ?

7.4.2. La conduite de projet

7.4.2.1. Construire

7.4.2.2. Animer