Classe : ………

NOM, Prénom : …………………………………………………….

Suppléant : …………………………………………………………

|  |
| --- |
| Le livret  du délégué de classe    **Collège A C** |

Un représentant

Un interlocuteur

**CPE Année 2018-2019**

sommaire

I/ Equipe des délégués du collège

II/ Organigramme du Collège Aimé Césaire

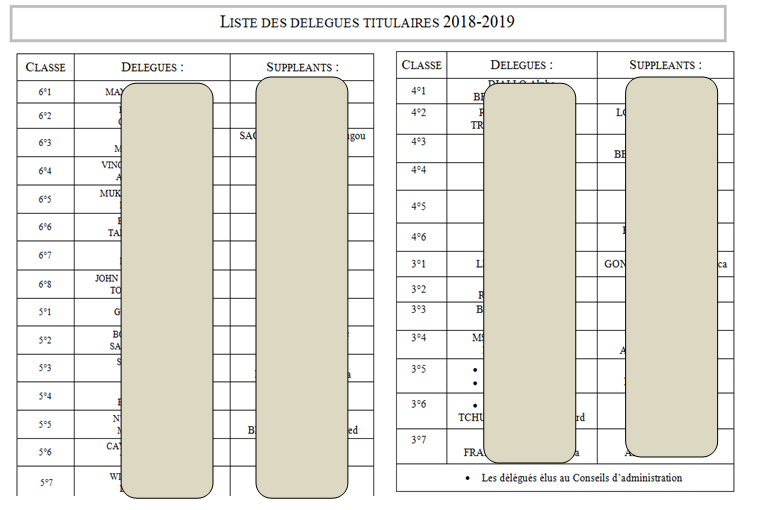
III/ Le rôle des différents intervenants de la Vie Scolaire

IV/ Les différentes instances collégiennes

V/ Le rôle du délégué de classe

VI/ Jeux de rôles : simulation du conseil de classe

VII/ Documents annexes : préparer un conseil de classe



Organigramme du Collège Aimé Césaire

Equipe de

Direction

Personnel ATOS

* **Agent d’accueil**
* **Agents d’entretien**
* **Agents de restauration**
* **Agent d’entretien technique**

Equipe pédagogique

* **Enseignants**
* **Professeur documentaliste** :

Mme F

Equipe Médico-sociale

* **Médecin scolaire**

Dr C

* **Infirmières**

Mme C

Mme T

* **Assistante sociale**

Mme L

Equipe d’Orientation

* **Psychologues de**

**l’éducation nationale**

**(Conseillers d’Orientation**

**Psychologues) :**

Mme P

Mme V

Equipe Administrative

* **Secrétariats de Direction** :

Mme P

* **Secrétariat élèves :**

Mme T

* **Secrétariat d’intendance :**

Mme T

Equipe de Vie Scolaire

* **Conseillers Principaux d’Education :**

Mme L

M L

Mme F

* **Assistants d’éducation / pédagogique / AVS**

**Alex Laurianne Laury**

**Nora Sofyan**

**Kahina Marion**

**Hassan Armel**

Reliez les personnes avec leurs rôles, dans l’établissement :

les différents intervenants de la vie scolaire :

Responsables légaux

Délégués de classes

CPE

Service de vie scolaire

Gestionnaire

Intendante

Equipe enseignante :

Professeurs

Médecin scolaire Infirmière

Assistante Sociale

Professeur

Documentaliste

Conseiller d’Orientation

Principal

Principal Adjoint

Ils président les conseils de classes et veillent, avec l’ensemble de la Communauté Educative, à la réussite de chaque élève et au bon déroulement de sa vie d’élève.

J’ai des médicaments à prendre, muni(e) de l’ordonnance du médecin, à qui dois-je confier les médicaments et l’ordonnance ?

Dans une situation financière et/ou personnelle difficile, mes parents ne parviennent pas à payer toutes leurs factures ; à qui doit-on s’adresser pour obtenir des aides financières?

Je suis témoin d’un élève mis à l’écart dans ma classe, et bouc-émissaire de certains élèves qui ne cessent de se moquer de lui à chaque occasion. Qui dois-je avertir pour ne pas laisser faire ?

Hier matin, j’étais absent(e), à qui dois-je rapporter le billet rose d’absence ? Et où je dois le ramener avant d’entrer en classe ?

Je dois déposer le chèque pour payer la cantine. A qui dois-je remettre mon enveloppe avec mon Nom, Prénom et classe ?

Mon professeur est absent demain, je dois le noter dans mon carnet de liaison. Qui doit impérativement signer mon carnet de liaison pour me permettre de sortir, selon mon régime d’autorisation de sortie?

J’ai un exposé à faire en groupe, pour la semaine prochaine. A qui dois-je m’adresser pour me rendre au Centre de Documentation et d’Information pour y faire des recherches (anciennement appelé . . . ) ?

En relisant ma leçon de la veille, je me suis rendu(e) compte que je ne parvenais pas à refaire les exercices pourtant vus en classe. Que dois-je faire et auprès de qui ?

Relie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| les instances collégiennes | QUI ? | POURQUOI ? |
| CA  C……………….  D’ A……………………. | * *Un fonctionnement tripartite :*   - Chef d’Etablissement  - Adjoint  - Gestionnaire  - CPE  - 1 représentant des collectivités de rattachent  - 2 représentants communaux  - 1 personne qualifiée de l’administration désignée par  l’Inspecteur  - 8 représentants élus des personnels de l’établissement  (6 personnels enseignants et éducatifs ; 2 personnels  administratifs, médico-sociaux, techniques)  - 8 représentants élus des parents d’élèves et élèves  (6 parents ; 2 élèves) | - Organe délibératif de l’établissement, il vote les décisions et les changements concernant l’organisation du Collège  - Adopte le budget et les comptes financiers de l’Etablissement  - Adopte le Règlement Intérieur (RI), soit les règles  d’organisation et de fonctionnement propres à l’établissement  *Remarque* : tout membre peut soumettre à l’ordre du jour des questions relatives à la vie de l’établissement, en s’adressant au Chef d’établissement par avance ou en la proposant en séance, avant la validation de l’ordre du jour |
| ……………………….  DE  ………… ……………. | - Présidé par le Chef d’Etablissement  - Adjoint  - 1 CPE  - 5 représentants des personnels : 4 enseignants et  d’éducation, 1 administratif  - 2 représentants parents d’élèves  - 3 représentants élèves | - Cadre solennel facilitant une prise de conscience et une  responsabilisation d’un élève transgresseur  - Se réunit pour étudier la situation d’élève(s) ayant commis  une faute grave, ou, dont la répétition entraîne une atteinte au  climat scolaire |
| C……………….  DE  C…………. | - Présidé par le Chef d’Etablissement ou Adjoint  - Equipe pédagogique (enseignante) en charge de la classe  - 2 délégués élèves  - 2 délégués des parents d’élèves  - CPE  - COP  - Assistante Sociale, Médecin, Infirmière scolaire si  nécessaire | - Se réunit chaque trimestre  - Examine les questions pédagogiques relatives à la vie de  classe  - Le Professeur Principal expose les résultats des élèves, les  observations générales et les orientations formulées par  l’équipe enseignante   * conseille sur les choix d’orientation et sur le travail   personnel |
| A……………..  G………………..  Des D………………… | - Présidé par le Chef d’Etablissement  - Adjoint  - CPE  - Ensembles des délégués élèves | - Se réunit au moins deux fois par an  - Elit des représentants d’élèves au CA : 5 (dont 1 post-bac  - Lieu d’échange sur des questions relatives à la vie et au  travail scolaire  - Compétences d’ordre consultatif pour débattre ou formuler  des propositions |
| CVC  C…… pour la V ….. C…….. | - Présidé par le Chef Etablissement (Adjoint)  - Un Vice-Président : le CPE  - jusqu’à 10 représentants élus parmi tous les élèves  - jusqu’à 10 représentants des personnels et des parents | * *consulté sur des questions relatives à* :   - Modification du RI  - Information sur l’orientation : scolaire et professionnelle  - Santé, hygiène et sécurité  - Activité socio-éducatives : sportives et culturelles  - Formation des délégués  - **Amélioration du cadre de vie au collège** (Sorties, Evènements sportifs, culturels, menus de cantine,…) |
| FSE  ……… ……………….  ………………….  ………………………. | * *statut d’association, régie par la loi de 1901:*   - Présidé par M.  il assure le fonctionnement de l’association  - Président Adjoint : M.  Il supplée le Président dans ses fonctions  - Secrétaire :  Il se charge de la correspondance, des convocations et  procès-verbaux de séances,…  - Trésorier :  Il tient les comptes de l’association | - l’association est fixé dans les locaux de l’établissement  - développe la vie culturelle et sportive au sein de  l’établissement  - Dynamise la Vie Scolaire à travers les activités proposées  - Chaque élève de l’établissement peut s’y inscrire et s’y  investir pour participer à la vie du collège |

**Rôle du délégué : entre légitimité & exactitude**

**REPRESENTER**

* Représenter ses camarades (élu par la classe)
* Etre le porte-parole : présenter fidèlement ce qui a été dit sans avis personnel
* Etre objectif : transmettre le point de vue de la classe et non le mien
* Préparer et participer au conseil de classe
* Prendre part aux différentes instances (membre de droit)
* Connaître les différents personnels de

l’établissement pour savoir à qui s’adresser

**ANIMER**

* Contribuer à faire régner une ambiance positive dans la classe (porter une attention à l’ensemble des élèves de la classe)
* Ecouter : être attentif à leurs difficultés
* Rester disponible
* Prendre des initiatives avec l’accord d’un adulte responsable (réunion en heure de vie de classe avec votre PP, …)

**RESPECTER**

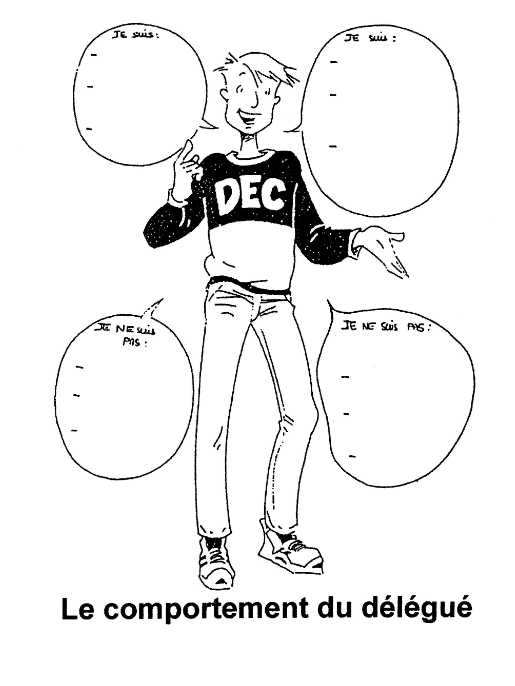
* Respecter tous les membres de la Communauté éducative
* Etre responsable : respect de ses engagements
* Faire preuve d’exemplarité : respect des règles (assiduité, discipline, travail, respect de l’autre)

**INFORMER**

* Consulter mes camarades
* Recueillir (casier, PP, VS…) et transmettre les informations auprès de ses camarades
* Rendre compte des réunions
* Favoriser le dialogue entre les différents acteurs de la Communauté scolaire

**Rôle du délégué  (suite)**

* Remplissez ce que doit être un délégué et ce qu’il ne doit pas être :



**Jeux de rôles : simulation d’un conseil de classe**

* Description de la situation :

A la fin du deuxième trimestre, Jules et Myriam, délégués de classe de 5°3, assistent au conseil de classe et se font les portes paroles de leurs camarades.

Cas numéro 1 :

Devant l’attitude désinvolte de leur camarade Jordan et son refus de s’investir dans son travail personnel, les professeurs déclarent leur mécontentement et demandent un Avertissement travail et conduite.

Par ailleurs, la semaine passée, Jordan a été exclu du cours d’histoire pour avoir déranger le bon déroulement de la classe et répondu irrespectueusement à son professeur.

Le professeur de science physique ayant entendu du bruit et ouvert la porte de sa salle, a assisté aux échanges dans le couloir entre l’élève et le professeur et appuis donc les propos de son collègue.

Suite à l’évocation de cet incident en conseil de classe, Jules est partagé entre son rôle de délégué et d’ami d’enfance, puisque Jordan lui a confié, quelques semaines auparavant, que ses parents se séparaient.

Cas numéro 2 :

Bénédicte est une élève discrète et agréable. Pourtant, les professeurs s’inquiètent de ses résultats en baisse depuis le trimestre dernier.

Vous avez constaté que certains élèves de la classe se moquent souvent d’elle, si bien qu’elle se met souvent à l’écart du groupe. Dernièrement, vous avez été témoins dans les couloirs, qu’elle a été chahutée par des élèves plus âgées, des filles de 3ème qui l’ont poussée et se sont moqués d’elle. Trop apeurée, elle n’en a parlé à personne, pas même à ses parents.

Dans ces deux situations quel est le rôle des délégués en conseil de classe ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Pensez-vous être présent pour « défendre » vos camarades ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Comment vous organisez –vous pour rendre au mieux la parole de vos camarades, ce qu’ils pensent ou ont à dire sur la vie de la classe ? La vie de l’établissement ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Les outils  du délégué de classe    **Collège Aimé Césaire** |

**Questionnaire pour préparer le conseil de classe**

**…. trimestre**

NOM :……………………………… PRENOM :………………………… CLASSE :……….

Merci de remettre ce questionnaire aux délégués.

1. Comment te sens-tu dans ta classe ? Bien Pas bien ça dépend
2. Pourquoi ?

………………………………………………………………………………………………. ……………………………….................................................................................................

1. Que penses-tu de la classe ? (agitée, participe, bavarde, calme…)

…………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

1. Y a-t-il une ou des matières dans lesquelles tu as des difficultés ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matières | Mettre une croix | Pourquoi ? (travail insuffisant, problèmes de compréhension…) | Souhaiterais-tu bénéficier de soutien ? |
| Français |  |  |  |
| Mathématiques |  |  |  |
| Histoire-géo- Education Civique |  |  |  |
| LV1 :…………………………. |  |  |  |
| LV2 :…………………………. |  |  |  |
| Sciences physiques |  |  |  |
| SVT |  |  |  |
| EPS |  |  |  |
| Option 1 :…………………….. |  |  |  |
| Option 2 :……………………. |  |  |  |

1. Bénéficies-tu d’une aide au collège ? Si oui, en quelle matière et par qui ?

…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

1. Bénéficies-tu d’aides à l’extérieur du collège?

…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

1. Pratiques-tu une activité en dehors du temps scolaire (club, association, personnelle) ? Laquelle et à quelle fréquence (combien de fois par semaine) ?

…………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

1. As-tu des idées et/ou des suggestions concernant la vie de classe et dans l’établissement ?

…………………………………………………………………………………………….…………………….....................................................................................................................

1. As-tu des remarques, des difficultés particulières dont tu souhaites faire part au conseil de classe ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Fiches synthèses questionnaires – ….. trimestre**

Préparation du conseil de classe

NOMBRE D’ELEVES :…………..

1. Selon tes camarades, comment se sentent-ils dans la classe ?

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

1. Adjectifs le plus souvent employés pour définir la classe :

…………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………….…

1. Combien d’élèves se disent en difficultés :

Dans 1 matière : ………………………..

Dans 2 matières ou plus : ………………

Dans toutes les matières : ……...............

1. Les élèves en difficultés reçoivent-ils de l’aide au collège ou à l’extérieur ?

…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…….....

1. Combien d’élèves souhaitent bénéficier d’un soutien ?

……………………………………………………………………………………………….

1. Qui sont-ils ? Et pour quelles matières ?

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

1. Les élèves en difficultés pratiquent-ils une activité hors du temps scolaire ?

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

1. Quelles suggestions pouvant améliorer la vie de classe et/ou du collège proposent tes camarades ?

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….

Bilan de ce qui doit être transmis au conseil de classe :

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

**Fiche bilan du conseil de classe – …… trimestre**

A compléter le jour du conseil de classe

1. Synthèse du professeur principal :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**notes personnelles**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A compléter le jour du conseil de classe

**Evaluation ….. trimestre**

NOM : PRENOM :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRAVAIL | COMPORTEMENT | COMPETENCES |
| Soutien :  Tutorat : |  | Difficultés :  Points forts : |
| APPRECIATION GENERALE / Précisions de l’élève à transmettre par le délégué :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |

NOM : PRENOM :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRAVAIL | COMPORTEMENT | COMPETENCES |
| Soutien :  Tutorat : |  | Difficultés :  Points forts : |
| APPRECIATION GENERALE / Précisions de l’élève à transmettre par le délégué :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |

NOM : PRENOM :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRAVAIL | COMPORTEMENT | COMPETENCES |
| Soutien :  Tutorat : |  | Difficultés :  Points forts : |
| APPRECIATION GENERALE / Précisions de l’élève à transmettre par le délégué :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………… | | |