**Fiche d'évaluation des assistants d'éducation - Année scolaire 2021/2022**

Nom de l'assistant d'éducation : ……………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Auto-évaluation de l'AED** | | | **Évaluation du CPE et/ou du chef d’établissement** | | | |
| **Attitude générale** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Commentaires/axes d’amélioration** |
| Être assidu et ponctuel ; prévenir de ses absences et retards. |  |  |  |  |  |  |  |
| Être impliqué, dynamique, disponible et savoir prendre des initiatives ; être polyvalent si la situation le demande. |  |  |  |  |  |  |  |
| Être conscient de ses responsabilités et prendre en compte la dimension éducative de ses missions. |  |  |  |  |  |  |  |
| Participer à la vie de l’établissement : organisation de la rentrée scolaire, participation aux projets, … |  |  |  |  |  |  |  |
| Être force de propositions dans l'organisation du service. |  |  |  |  |  |  |  |
| Être bien intégré dans son environnement de travail et la communauté éducative (développer un relationnel avec les enseignants, les agents, personnels administratifs…). |  |  |  |  |  |  |  |
| Travailler en cohérence avec l’ensemble de l’équipe du collège et l’éducation nationale |  |  |  |  |  |  |  |
| Savoir rendre compte au CPE (chef de service) et transmettre les informations à ses collègues ainsi qu’au personnel du collège : travailler en équipe. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Relation avec les élèves** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Commentaires/axes d’amélioration** |
| Assumer et poser son autorité et se positionner en adulte référent (exemplarité, vocabulaire, …). |  |  |  |  |  |  |  |
| Effectuer un suivi individuel et collectif des élèves (ex : connaître les élèves en difficulté et réagir de manière appropriée, …) |  |  |  |  |  |  |  |
| Favoriser l'écoute et le dialogue apaisé avec et entre les élèves. |  |  |  |  |  |  |  |
| Participer à la prise en charge pédagogique des élèves : aider, suivre et soutenir le travail des élèves. |  |  |  |  |  |  |  |
| Alerter le CPE sur des situations sensibles ou particulières d'élèves en fonction d'indicateurs préoccupants. |  |  |  |  |  |  |  |
| Être en lien avec les enseignants (notamment le professeur principal) afin d’échanger sur les difficultés des enfants |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tâches administratives** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Commentaires/axes d’amélioration** |
| Savoir accueillir, renseigner et orienter les élèves, leurs parents ou divers interlocuteurs. |  |  |  |  |  |  |  |
| Gérer et assurer le suivi des absences, des retards et des punitions. Informer les familles. Rendre compte au CPE. |  |  |  |  |  |  |  |
| Connaître et utiliser les outils courants de vie scolaire : OZE, pronote, mails, appels téléphoniques, … |  |  |  |  |  |  |  |
| Participer au rangement et à l’organisation de l'espace vie scolaire, à la distribution et au suivi des documents, à la réalisation d'une tâche, … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Surveillance / éducatif** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Commentaires/axes d’amélioration** |
| Assurer une présence efficace à la grille d’entrée, au self, dans les couloirs, dans la cour, … |  |  |  |  |  |  |  |
| Participer au processus de socialisation des enfants et à l’apprentissage de la citoyenneté (à travers, par ex., l’animation socioculturelle, sportive, …). |  |  |  |  |  |  |  |
| Connaître, respecter et faire appliquer le règlement intérieur, les chartes et les règles de sécurité. |  |  |  |  |  |  |  |
| Permanence : mettre en place un climat propice au travail de tous les élèves et les guider dans leurs tâches scolaires. |  |  |  |  |  |  |  |

BILAN GLOBAL : .................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Objectifs pour l’année 2021 -2022 : 1 – …………………..……………………………………………………..…………………..………….…..……..…………………. 2 – …………………..……………….……………………………………..…………………………….…..……..………………….

Date : Signature de l'AED Signature du CPE Signature du principal