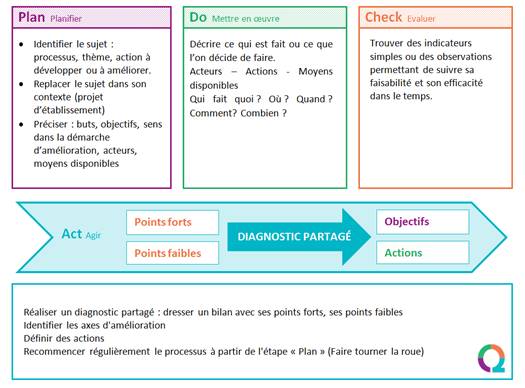
**Document de travail préparatoire à l’élaboration du Projet VS**

**Proposé par Mme SACHE-VELLA IPR-EVS**

**Elaboration d’un projet de service vie scolaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet de service vie scolaire** | **Volet éducatif** |
| Organisation du service  Les procédures mises en œuvre pour fonctionner  Il a l’avantage de clarifier le travail effectué sur l’année  Le projet de service est un document concis de 3 ou 4 pages. Les outils (grilles, fiches de postes, répartition des missions etc…) sont placés en annexe.  Le CPE en est le garant : circulaire n° 2015-139 du 10 août 2015 « le CPE encadre le service de vie scolaire et organise son activité »   * + - Encadrer au mieux une équipe hétérogène aux statuts différents ;     - Dynamiser, mobiliser les collaborateurs sur des buts communs, des principes d'action qui donnent du sens au travail et forgent ainsi, ou renforcent, une identité d'équipe | Un axe du projet d’établissement  Articulation avec le projet d’établissement et le projet académique  Le CPE n’est pas seul. Il travaille avec l’ensemble des partenaires de l’établissement |

**Une démarche qualité en plusieurs étapes :**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descriptif** |  | **Axes stratégiques issus du diagnostic** |
| **ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE** |  |  |
| Caractéristiques du service vie scolaire | Type et nombre de personnels (AED, AP, APS…)  Accueil et formation des personnels  Recrutement et évaluation des AED  Nombre et fréquence des réunions  Conditions matérielles (bureaux, ordinateurs, téléphones, ligne directe…)  Logiciel utilisé au niveau du traitement des absences  Salles utilisées (permanence, foyer…) |  |
| Encadrement des élèves et sécurité | Modalités de contrôle des retards et des absences (logiciel utilisés)  Gestion des absences  Gestion des retards  Encadrement permanences (AED, lien avec le CDI…)  Circulation des élèves (gestion des entrées, sorties)  Carnets de correspondance, carte…  Gestion des punitions (ex : heures de retenue…)  Gestion des sanctions (exclusions temporaires, équipes éducatives…)  Gestion des exclusions de cours  Encadrement du temps de demi – pension  Encadrement activités péri – scolaires. |  |
| **Suivi individuel et collectif des élèves** |  |  |
| Suivi de l’élève | Prise en charge des logiciels  Elaboration de documents spécifiques (fiche de suivi, mémos, contrat de vie scolaire…)  Communication des différentes informations.  Implication des AED dans le suivi des élèves (responsables de classes, de niveau, implication dans le travail personnel, dans l’orientation…) |  |
| Préparation des réunions, des conseils, des instances… | Implication en conseil pédagogique  Présence en conseils de classe (outils de suivi…) |  |
| Communication avec les enseignants | Modalités (échanges en présentiel, courriels, documents…)  Type d’échanges (formel ou non)  Transmission de récapitulatif des absences (temporalité, modalités…) |  |
| Communication avec les autres personnels | Direction, intendance, AS, PsyEN… |  |
| Communication avec les familles | Modalités de communication (courriers, téléphone, site internet…)  Gestion des RDV famille  Présence lors de la remise des bulletins |  |
| **Politique éducative de l’établissement** |  |  |
| Prévention | Repérage des élèves en grande difficulté scolaire  Médiation, entretiens, gestion des conflits (lutte contre le harcèlement scolaire, lutte contre les discriminations, valeurs de la République…)  Participation au CESCE  Réflexion autour du règlement intérieur  Recherche de partenariat |  |
| Animation de la vie lycéenne – Exercice à la citoyenneté | Elections et formation des délégués élèves  Ecodélégués  CVL, MDL  Ecole ouverte |  |
| Autres activités spécifiques | Liaison collège-lycée, Bac-3/Bac+3  Portes Ouvertes  Accompagnement éducatif  Implication dans les parcours éducatifs  Heures de vie de classe  Organisation et préparations aux examens |  |

* + Elaborer un diagnostic précis du service de vie scolaire
  + Identifier les axes prioritaires et les objectifs
  + Définir les actions à mettre en place et les indicateurs
  + Evaluer et ajuster

Constitution d’un tableau de bord

Exemple :

* + Stats absence/niveau, /dispositif, /jour de la semaine, /mois.,, motif des absences,
  + Stats punitions/sanctions : retenues/niveau, /disciplines , depuis 3 ans, exclusion /niveau, /nombre, depuis 3 ans, motifs des sanctions et exclusion
  + Stats RH sur les AED
  + Stats élèves
  + Liste non exhaustive
  + Comparaison avec EPLE de même catégorie

Cf : fiche indicateurs APAE pour aide

ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

**Exemple de FICHE ACTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axe 1 :**  ***ex : Amélioration du fonctionnement du service de vie scolaire*** | **Levier 1**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Levier 2**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Levier 3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **OBJECTIF GENERAL** |  |  |  |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** |  |  |  |
| **INDICATEURS** |  |  |  |
| **ACTIONS** | **En cours** | **A court terme** | **A plus long terme** |
|  |  |  |  |
| EVALUATION |  |  |  |

Exemples d’axes de travail :

**INFORMER ET FORMER SUR LE FONCTIONNEMENT DE LA VIE SCOLAIRE.**

* + Définir un cadre général des fonctionnements du service de la Vie Scolaire :

Les missions des assistants d’éducation

Le fonctionnement de la Vie Scolaire

* + Travailler sur le Règlement Intérieur

**RENDRE L’ÉTABLISSEMENT PLUS SEREIN**

* + Lutter contre l’échec scolaire
  + Lutter contre les dysfonctionnements des élèves. : Retards, Absences, Exclusion de cours, perturbations.
  + Redonner un sens aux exclusions de cours et aux heures de retenues

**IMPLIQUER LES ÉLÈVES DANS LA VIE DU COLLÈGE**

* + Participation aux instances du collège : formation des délégués, communication dans la classe, participation à la vie du collège.
  + Participation à l’animation du lycée : activités, foyer….
  + Heures de vie de classe en lien avec les professeurs principaux.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axe  :** | **Levier 1** | **Levier 2** | **Levier 3** |
| **ACTIONS** | **En cours** | **A court terme** | **A plus long terme** |
| **OBJECTIF GENERAL** |  |  |  |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** |  |  |  |
| **INDICATEURS** |  |  |  |
| **EVALUATION** |  |  |  |
|  |  |  |  |